

Aika: Keskiviikko 19.9.2018 klo 18.00– 20.35

Paikka: Kisatien koulu, luokkahuone 152

Läsnä: Tilli Jouni, pj.

Vedenpää Antti, 1. vpj.

Parkkila Katri, 2. vpj.

Tikkanen Timo, varaj.

Huuskonen Sari, j

Kinnunen Mikko, j

Pohlman Marko, j

Paavola Kaarlo, valtuuston pj.

Kiviranta Oili, valtuuston 1. vpj.

Nyman Teuvo, valtuuston 2. vpj.

Potila Raija, kunnanjohtaja

Silvast Marjut, kehitys- ja talouspäällikkö

Hirvinen Sirpa, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Mikko Kinnunen ja Timo Tikkanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 24.9.2018

## Sisällys

OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.6.2018.....	2
TALOUSARVIOAAMI JA LAADINTAOHJEET VUOSILLE 2019-2021 .....	3
VUODEN 2024 KESKI-POHJANMAAN MAAKUNTAVIESTIN JÄRJESTÄMISOIKEUDEN ANOMINEN .....	6
ERON MYÖNTÄMINEN TIINA HIRVISELLE LUOTTAMUSTOIMISTA JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA KUNNANHALLITUKSEEN SEKÄ VARAJÄSENEEN VALINTA KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTAAN JÄLJELLÄ OLEVAKSI TOIMIKAUDEKSI .....	7
REISJÄRVEN SOSIAALISEN KUNTOUTUKSEN KEHITTÄMISHANKE .....	9
TÄYTTÖLUPAHAKEMUS KIINTEISTÖNHOITAJAN PALKKAAMINEN .....	11
TEKNISEN TOIMEN TÄYTTÖLUPAHAKEMUKSET .....	12
VAPAA-AIKASIHTEERIN PALKAN TARKISTAMINEN .....	13
ETSIVÄN NUORISOTYÖNTEKIJÄN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN .....	14
EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON JOHTORYHMÄÄN SEKÄ EDUSTAJASTA TYÖVALIOKUNTAAN TOIMIKAUDELLE 2019- 2021.....	15
YHTEISTYÖSOPIMUS / ANNI ALAKOSKI .....	17
KUNNANHALLITUKSELLE SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT.....	18
LAUSUNTO LUONNOKSESTA HALLITUKSEN ESITYKSEKSI EDUSKUNNALLE LAIKSI KUNTARAKENNELAIN MUUTTAMISESTA .....	19
ILMOITUSASIAKSET .....	21

**OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.6.2018**

KHALL § 120

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti kunnanhallitukselle raportoidaan puolivuositain talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.  
Liitteenä 1 ovat tuloslaskelma sekä käyttötalous- ja investointiosan toteutumisvertailut.

Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö p.0443008505

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutumisvertailut 30.6.2018 ja antaa ne edelleen tiedoksi valtuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## TALOUSARVIOAAMI JA LAADINTAOHJEET VUOSILLE 2019-2021

KHALL § 121

### Lähtökohdat

Talousarvion ja -suunnitelman valmistelu tuleville vuosille on haastavaa. Kunnan rahoituspohja heikkenee verotulojen ja valtionosuuksien ennustetun pienenemisen lisäksi investointitarpeiden kasvaessa. Kunnassa on aikaansaattava pysyviä säästöjä keväällä 2018 hyväksytyn talouden tasapainottamissuunnitelman lisäksi myös muilla rakenteellisilla ja toiminnallisilla muutoksilla, jotta kunta selviää alijäämistä ja niiden kattamisvelvoitteista.

### Talousarvio ja -suunnitelma

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Kunnan taloussuunnitelma tehdään kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa noudatetaan kunnanhallituksen antamaa talousarvioraamia ja laadintaohjetta.

### Kunnan taloudellinen tilanne

Reisjärven kunnan vuoden 2017 tilinpäätös oli alijäämäinen -0,539 milj. euroa ja vuoden 2018 talousarvio on talousarviomuutoksen jälkeen alijäämäinen -0,837 milj. euroa. Elokuun lopun talousraportin perusteella kuluvan vuoden tilinpäätöksen arvioidaan muodostuvan noin -1 milj. euroa alijäämäiseksi. Talousarviota suurempi ennakoitu alijäämän määrä johtuu pääosin budjetoitua heikomasta verotulojen kertymästä ja arvioitua suuremmista poistoista. Nykyisellä toiminta- ja rahoitusmallilla myös vuodet 2019-2021 tulevat olemaan alijäämäisiä.

## **TALOUSARVIOAAMI JA LAADINTAOHJEET VUOSILLE 2019-2021 (JATKOA)**

Edellisten vuosien investoinnit ovat olleet mittavat ja lainamäärä on kasvanut. Vuonna 2017 investointimenot olivat yhteensä noin 7,1 milj. euroa ja kuluvana vuonna on talousarvioon varattu investointeja varten yhteensä 2,1 milj. euroa. Korollinen lainamäärä oli vuoden 2017 lopussa 28,6 milj. euroa. Tulorahoitus ei tule riittämään suunniteltujen investointien rahoitusmenojen kattamiseen.

Kunnan taseen kumulatiivinen ylijäämä on tilinpäätöksen 2017 jälkeen 0,718 milj. euroa. Vuoden 2018 talousenuste näyttää talousarviota suurempaa alijäämää, mikä tulee painamaan kumulatiivisen tuloksen alijäämäiseksi. Tavoitteena suunnittelukaudelle 2019 - 2021 on talouden tasapaisuus siten, että tulevien vuosien tilikausien alijäämät kyetään kattamaan.

### Talousarvioraami 2019-2021

Vuoden 2019 talousarvioraamin laskennassa on käytetty pohjatietona vuoden 2017 tilinpäätöstä, vuoden 2018 talousarviota ja elokuun 2018 kirjanpidon toteumaa. Vuodelle 2019 raamiin on laskettu henkilöstömenoihin 1,5 % tarkistus ja suunnitelmavuosille 1,0 % tarkistus. Vuonna 2018 laadittujen talouden tasapainottamistoimien oletetaan jatkuvan suunnitellusti.

Verotulot on huomioitu Kuntaliiton viimeisimmän veroenustekehikon mukaisina ja valtionosuudet ennakkollisen laskelman mukaisina. Poistojen määrä kasvaa entisestään investointien myötä.

Investoinneista Alakoulun rakentaminen on laskettu rahoitettavaksi kiinteistöleasingilla ja muiden kiinteistöjen rakentaminen sijoitusomaisuutta realisoimalla. Muut pienemmät investoinnit rahoitetaan kassavaroin.

Maakunta- ja sote-uudistuksen mahdollista toteutumista ja sen kautta tapahtuvaa muutosta ei ole tässä vaiheessa huomioitu talousarvioraamissa taloussuunnitelmavuosien osalta Kuntaliiton ohjeiden mukaisesti.

**TALOUSARVIOARAAMI JA LAADINTAOHJEET VUOSILLE 2019-2021 (JATKOA)**

Talousarvioraamin ja taloussuunnitelman laadintaohjeiden valmistelussa huomioidaan vielä 14.9.2018 ilmestyvä veroennustekehikko, raami ja laadintaohjeet liitteenä 2

Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö p.044 3008  
505

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy ja antaa vastuualueille liitteen mukaisen talousarvioraamin talousarviovuodelle 2019 ja suunnitelmavuosille 2020-2021.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittään, ettäKaarlo Paavola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.00.

**VUODEN 2024 KESKI-POHJANMAAN MAAKUNTAVIESTIN JÄRJESTÄMISOIKEUDEN ANOMINEN**

Vapltk § 8 Keski-Pohjanmaan liiton alainen maakuntaviestityöryhmä on myöntänyt Keski-Pohjanmaan maakuntaviestintä järjestämisoikeudet seuraavasti:  
2019 Haapajärvi (4. kerta)  
2020 Nivala (4. kerta)  
2021 Sievi (3.kerta)

Maakuntaviestityöryhmän selvityksen mukaan järjestämistalvuorossa seuraaville vuosille olisivat seuraavat kunnat:  
2022 Kaustinen (4. kerta)  
2023 Kalajoki (4. kerta)  
2024 Reisjärvi (4. kerta)  
2025 Alavieska (2. kerta)

Maakuntaviestintä pääjärjestäjänä toimii kunta toteuttaen tapahtuman yhdessä urheiluseurojen ja muiden yhdistysten kanssa tukena laaja talkoojoukko. Taustayhteisönä on toiminut Keski-Pohjanmaan liitto ja sen maakuntaviestityöryhmä.

Vapsiht **Ehdotus:** Vapaa-aikalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Reisjärven kunta anoo Keski-Pohjanmaan liitolta maakuntaviestintä järjestämisoikeutta vuodelle 2024.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

KHALL § 122  
Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää anoa Keski-Pohjanmaan liitolta maakuntaviestintä järjestämisoikeutta vuodelle 2024 vapaa-aikalautakunnan esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**ERON MYÖNTÄMINEN TIINA HIRVISELLE LUOTTAMUSTOIMISTA JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA KUNNANHALLITUKSEEN SEKÄ VARAJÄSENEEN VALINTA KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTAAN JÄLJELLÄ OLEVAKSI TOIMIKAUDEKSI**

KHALL § 123

Tiina Hirvinen pyytää eroa Perussuomalaiset r.p.:n valtuutetun sekä kunnanhallituksen jäsenen ja kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenen luottamustoimista.

Kuntalain 70§ mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Uusien varavaltuutettujen määräämisestä säädetään vaalilain 93 §:ssä. Jos varavaltuutettujen määrä valtuuston toimikauden aikana jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntain 17 §:n mukaisesti. Varavaltuutetut määräytyvät kuntavaalitulos mukaisesti. Jos asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan varavaltuutetut loppuvat eikä kaikkia varavaltuutetun toimia saada täytetyiksi, määrä jää vajaaksi.

Kunnanhallitus sekä viranomaistalautakunta ovat sellaisia kunnallisia toimielimiä, joihin sovelletaan tasa-arvolain 4 a §:n määräyksiä. Tasa-arvolain mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta valtuustoja tulee olla jäsenenä ja varajäsenenä sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muita johdu.

Valtuusto on päätöksellään 6.9.2017 § 73 valinnut kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenet seuraavasti:

**Jäsen**

Kiviranta Oili, pj.  
Kempainen Timo, vpj.  
Assinen Kari  
Paalavuo Minna  
Hyvönen Juha-Matti  
Niemi Kauko  
Nyman Tiina

**Varajäsen**

Haikola Piia  
Kärkkäinen Veijo  
Kokkonen Juha  
Haukipuro Henna  
Aho Harri  
**Hirvinen Tiina**  
Savelainen Maria

**ERON MYÖNTÄMINEN TIINA HIRVISELLE LUOTTAMUSTOIMISTA JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA KUNNANHALLITUKSEEN SEKÄ VARAJÄSENEEN VALINTA KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTAAN JÄLJELLÄ OLEVAKSI TOIMIKAUDEKSI (JATKOA)**

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto

1. myöntää Tiina Hirviselle eron valtuuston ja kunnanhallituksen jäsenyydestä sekä kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenyydestä xx.xx.2018 alkaen
2. valitsee kunnanhallituksen jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2018-2019.
3. valitsee kasvatus- ja koulutuslautakuntaan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2018-2021.
4. toteaa, että kuntalain mukaisesti valtuuston puheenjohtaja Kaarlo Paavola kutsuu Perussuomalaiset r.p.:n 1. varavaltuutetun Timo Tikkasen varsinaiseksi valtuutetuksi.
5. toteaa, että Perussuomalaiset r.p.:n varavaltuutettujen määrä on vajaa, joten pyyntöä keskusvaalilautakunnalle uuden varavaltuutetun määräämiseksi ei tehdä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.



**REISJÄRVEN SOSIAALISEN KUNTOUTUKSEN KEHITTÄMISHANKE**

KHALL § 124

Euroopan unionin sosiaalirahaston (ESR) Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020 -ohjelman Suomen rakennerahasto-ohjelmassa on haettavana hankerahoitusta **työelämän ulkopuolella olevien työ- ja toimintakyvyn parantamiseksi**. Ohjelman tavoitteena on parantaa toimenpiteisiin osallistuvien työ- ja toimintakykyä ja edistetään siten heidän etenemistään työllisyyspoluilla. Paikallisesti käytännön tasolla hankkeen tavoitteena on mahdollistaa matalan kynnyksen paikka osatyökykyisten opiskelu- ja työelämäpolun löytymiseksi sekä kunnan työmarkkinatuen maksuosuuden pienentäminen.

Reisjärven kunnassa pitkäaikaistyöttömien osuus on kääntynyt jälleen nousuun. Yli 300 päivää työttömänä olleiden määrä oli 10 henkilöä joulukuussa 2017 ja 17 henkilöä heinäkuussa 2018. Yli 1000 päivää työttömänä olleiden määrä on kaksinkertaistunut kuluvan vuoden tammi-syyskuun aikana, ollen tällä hetkellä 10 henkilöä.

Kunta maksaa 70 % yli 1000 päivää työttömänä olleen henkilön saamasta työmarkkinatuesta ja 50 % yli 300 päivää työttömänä olleesta. Kunnan maksama työmarkkinatuen kuntaosuus on ollut 103.800 euroa vuonna 2016, 95.700 euroa vuonna 2017 ja kuluvan vuoden heinäkuun loppuun mennessä 65.200 euroa. Koko vuoden 2018 maksuosuuden ennakoivaan nousevan noin 100.000 euroon. Reisjärven kunnassa on työllistämispalveluina käytössä kuntouttava työtoiminta ja palkkatuki. Sen sijaan kunnassa ei ole tällä hetkellä sosiaalista kuntoutusta eli matalan kynnyksen kuntouttavaa työtoimintaa, joka tarjoaisi kohderyhmälle sopivia palveluja. Hankkeen keskeisenä tavoitteena on hakea kehitysratkaisuja asiakas-kohtaisiin palvelutarpeisiin.

Reisjärven kunta hakee hankerahoitusta osatyökykyisten opiskelu- ja työelämäpolun löytymiseksi sekä nuorten koulutus- ja työelämäpolun tukemiseen. Hanketta hallinnoi Reisjärven kunta.

Hankkeen avulla aloitetaan syrjäytymistä ehkäisevä työpajatoiminta. Toimintamuotoina olisi muun muassa pesulatoimintaa, kiinteistöjen ja ajoneuvojen huoltoa, järvien niittoa, kasvien kasvatusta ja arkielämän perustaitojen vahvistamista. Samalla sijaintipaikka toimii sosiaalisena kohtaamispaikkana, jossa on myös mahdollisuus kehittää työelämä- ja työnhakutaitoja.

**REISJÄRVEN SOSIAALISEN KUNTOUTUKSEN KEHITTÄMISHANKE (JATKOA)**

Hankkeella tavoitellaan palvelumallin luomista, josta hankkeen jälkeen jää kuntaan sellaisia toimintoja ja palveluja, joita muutoin ei ole paikkakunnalla saatavissa. Toimintaa ohjaamaan hanke palkkaa koordinoivan yhteyshenkilön ja työpajaohjaajan hankerahoituksella. Hankkeen kokonaisbudjetti on vuosille 2019-2020 yhteensä 220.000 euroa, josta 80 % on ESR-rahoitusta. Kunnan osuudeksi jää 20 % eli n. 44.000 euroa. Lisäksi kunnan kustannettavaksi jää toiminnassa tarvittavat työvälineet ja muut aloituskustannukset, joiden osuudeksi on arvioitu 30.000 euroa.

Valmistelijat: Kehitys- ja talouspäällikkö  
p. 044 3008 505 ja kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja p.  
044 3008 554.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että Reisjärven kunta hakee ESR-hankerahoitusta ja käynnistää hankkeen rahoituksen varmistuttua. Hankkeelle esitetty kuntaosuus huomioidaan talousarviovuoden 2019 ja suunnitelmavuoden 2020 määrärahassa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## **TÄYTTÖLUPAHAKEMUS KIINTEISTÖNHOITAJAN PALKKAAMINEN**

Tekla § 20

Teknisen toimen alaisuudesta on siirtymässä eläkkeelle kiinteistöhoitaja sekä rakennusmies. Reisjärven kunta omistaa yhteensä 53 rakennusta. Sekä asuinrakennusten että julkisten rakennusten tarkoituksen mukainen käyttö edellyttää rakennusten jatkuvaa tarkkailua sekä säännöllisiä huoltotoimia. Eläköitymisten myötä kunnan alaisuuteen on jäämässä kaksi kiinteistöhoitajaa. Jotta kunnan kiinteistöjen kunnossapitoon kohdennetut resurssit olisivat riittävät, tulisi teknisen toimen alaisuuteen palkata uusi kiinteistöhoitaja.

Kiinteistöhoitajan tehtäväkuvaan kuuluu kiinteistöjen tarkkailu, huoltotyöt sekä mahdolliset pienet korjaustyöt. Työtehtäviin kuuluu myös päivystystehtäviin osallistuminen. Koska kahden eläkkeelle jäävän henkilön tilalle oltaisiin palkkaamassa vain yhtä työntekijää tulisi mahdollisesti syntyvä vaje resursseissa hoitaa ulkoistuksilla.

Tekn. joht.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä kiinteistöhoitajan toimea varten ja täyttöluvan saatuaan päättää asettaa kiinteistöhoitajan toimen haettavaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti  
UP/KL

KHALL § 125  
Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kiinteistöhoitajan toimea varten teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## TEKNISEN TOIMEN TÄYTTÖLUPAHAKEMUKSET

KHALL § 126

Kunnan talouden tasapainottamistoimena, kunnanhallitus on ottanut täyttölupakäytännön käyttöön joulukuussa 2017.

Tehtävän avauduttua lautakunnan alaisella toimialueella ja palveluissa suoritetaan arviointi, siitä millä vaihtoehdolla palvelu voidaan toteuttaa. Palvelutarpeen arvioinnissa otetaan huomioon myös muiden toimialueiden käytössä olevat resurssit. Sen jälkeen haetaan kunnanhallitukselta täyttölupa. Reisjärven kunnan täyttölupakäytäntö koskee sekä määräaikaisia että toistaiseksi voimassa olevia virka- ja työsuhteista.

Tekninen toimi pyytää täyttölupaa seuraaville määräaikaisille tehtäville teknisen johtajan allekirjoittaman täyttölupahakemusten mukaisesti:

Tehtävä	Sijointipaikka	Perustelu
Kiinteistönhoitaja, määräaikainen -31.12.2018	Kiinteistötoimi	Kiinteistönhoitajan työoloman sijaisuus
Rakennusmies, määräaikainen -31.12.2018	Investointikohteet (talonrakennus)	Rakennusmiehen vuosiloman ja eläköitymisen aiheuttama tarve
Projektityöntekijä, osa-aikainen -31.12.2020	Vuohtojärven kunnostushanke	Hankkeen vaatima resurssitarve. Hankkeen koordinointi, dokumentointi ja maksatusten hakeminen
Ruuanjakaja, määräaikainen -30.11.2018	Terveyskeskuksen keittiö	Työoloman ja vuosiloman sijaisuus
Keittäjä, määräaikainen -30.11.2018	Terveyskeskuksen keittiö	Työoloman sijaisuus

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus myöntää täyttöluvat ehdotuksen mukaisesti, paitsi osa-aikaiselle projektityöntekijälle Vuohtojärven kunnostushankkeeseen vasta lopullisen rahoituspäätöksen jälkeen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**VAPAA-AIKASIHTEERIN PALKAN TARKISTAMINEN**

KHALL § 127

Pykälä nähtävissä kunnantalolla.

**ETSIVÄN NUORISOTYÖNTEKIJÄN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN**

KHALL § 128

Pykälä nähtävissä kunnantalolla.

**EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON JOHTORYHMÄÄN SEKÄ EDUSTAJASTA TYÖVALIOKUNTAAN TOIMIKAUDELLE 2019-2021**

KHALL § 129

Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto on lähettänyt liitteen 3 mukaisen esityspyynnön työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston (TYP) johtoryhmän ja työvaliokunnan asettamisesta Pohjois-Pohjanmaan monialaiselle yhteispalveluverkostolle.

Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalveluverkoston muodostavat Pohjois-Pohjanmaan kunnat, Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto ja Kelan Pohjoinen vakuutuspiiri. Yhteispalveluverkosto vastaa toiminta-alueellaan kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen, TE-toimiston palvelujen ja Kelan palvelujen tarjoamisesta monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkailleen. Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalvelun asiakasmäärä on tällä hetkellä 3000.

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto asetti monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän 10.6.2015. Johtoryhmän toimikausi päättyy 31.12.2018.

Asetuksen mukaan työ- ja elinkeinotoimisto (asetus työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1377/2014) asettaa kolmeksi vuodeksi kerrallaan yhden tai useamman monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän neuvoteltuaan toimialueeseensa kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen kanssa johtoryhmien lukumäärästä ja toimialueesta. Uusi johtoryhmä nimetään vuosille 2019-2021, mutta koska samaan aikaan valmistellaan maakuntaudistusta, päätökseen tulee maininta johtoryhmän toimikauden jatkumisesta korkeintaan maakuntaudistuksen voimaantuloon saakka.

TE-toimisto pyytää alueensa kunnilta esitystä edustajasta ja varaedustajasta tai useamman kunnan kanssa sovittua yhteisestä edustajasta ja varaedustajasta työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston (TYP) johtoryhmää kaudelle 2019-2021.

Samalla TE-toimisto pyytää kuntaa nimeämään edustajansa monialaisen yhteispalvelun työvaliokuntaan, jonka tehtävänä on koordinoita, kehittää ja ratkaista monialaisen yhteispalvelun käytännön toimintaan liittyviä asioita.

Kunnanhallitus on 16.6.2015 § 50 päättänyt esittää työllistämistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmään edustajaksi hallintosihteeri Päivi Rossin ja varaedustajaksi toimistosihteeri Päivi Kokkonien, ja päättänyt, että Peruspalvelukunta-yhtymä Sellaanne nimeää edustajan työvaliokuntaan. Päätöksessä ei ollut määritelty edustajien toimikautta.

**EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON JOHTORYHMÄÄN SEKÄ EDUSTAJASTA TYÖVALIOKUNTAAN TOIMIKAUDELLE 2019-2021 (JATKOA)**

Hallintosihteerille on myönnetty virkavapaa ajalle 1.9.2018-30.4.2019. Virkavapaan ajalle hänen tilalleen nimetään toinen edustaja sekä varaedustajan poissaolon varalle myös hänelle varaedustaja.  
Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö, p.044 3008 505

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää esittää, että työllistämistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmään Reisjärven kunnan edustajaksi nimetään hallintosihteerin Päivi Rossi ja hänen varaedustajaksi toimistosihteerin Päivi Kokkonen. Esitettyjen edustajien virkavapauden tai muun kunnan palveluksesta poissaolon ajaksi heidän tilalleen esitetään nimettäväksi hallintosihteerin tilalle kunnanjohtaja Raija Potila ja toimistosihteerin tilalle kehitys- ja talouspäällikkö Marjut Silvast.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne nimeää edustajan työvaliokuntaan toimikaudelle 2019-2021.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.



**YHTEISTYÖSOPIMUS / ANNI ALAKOSKI**

KHALL § 130

Anni Alakoski on lähettänyt liitteen 4(20.8.2018) mukaisen yhteistyösopimusesityksen kilpailukaudelle 2018-2019.

Anni Alakosken tavoitteena on nousta maastohiihdossa maailman huipulle lähivuosina ammattiurheilijana ja edustaa Reisjärven Pilkettä. Kunnan ja yritysten yhteistyön ansiosta kotikuntana on Reisjärvi. Tulevan kauden tavoitteena hänellä on menestyä Nuorten MM ki-soissa helmikuussa sekä päästä edustamaan Suomea naisten Maailman Cupissa. Kauden budjetti on n. 20.000 euroa.

Kunnalla ja Anni Alakoskella on ollut yhteistyösopimus kausina 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 ja 2017-2018.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen 4 mukaisen yhteistyöesityksen ja päättää esityksen mukaisesti yhteistyökorvaukseksi 2.500 euroa kaudelle 2018-2019.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**KUNNANHALLITUKSELLE SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT**

KHALL § 131

Kunnanjohtaja Raija Potilan tekemät viranhaltijapäätökset:

Yleispäätökset: §:t 21-22

Henkilöstöpäätökset: §:t 16-17

Poissaolopäätökset: §:t 45-49

Hankintapäätökset: -

Toimistosihtööri Päivi Kokkonien tekemät viranhaltijapäätökset:

Asuntojen vuokraukset: §:t 13-26

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustolan tekemät viranhaltijapäätökset: §:t 36-43

Lomatoimenjohtaja Urpo Ävistin tekemät viranhaltijapäätökset: §:t 16-17

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet pöytäkirjat ja toteaa, ettei käytä otto-oikeuttaan esitetyissä asioissa.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet pöytäkirjat ja toteaa, ettei käytä otto-oikeuttaan esitetyissä asioissa.

**LAUSUNTO LUONNOKSESTA HALLITUKSEN ESITYKSEKSI EDUSKUNNALLE LAIKSI KUNTARAKENNELAIN MUUTTAMISESTA**

KHALL § 132

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi kuntarakennelain muuttamisesta.

Esityksessä ehdotetaan lisättäväksi kuntarakennelakiin säännökset harkinnanvaraisesta yhdistymisavustuksesta. Avustusta myönnettäisiin uudelle kunnalle, mikäli kuntien yhdistymisessä olisi mukana vaikeassa taloudellisessa asemassa oleva kunta. Avustuksen määrä olisi valtioneuvoston harkinnassa ja se olisi sidoksissa vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan uudelle kunnalle aiheuttamiin taloudellisiin vastuisiin. Avustus tulisi käyttää uuden kunnan talouden vahvistamiseen. Laki on tarkoitettu tulemaan voimaan vuoden 2019 alusta.

Uuden avustuksen tarkoituksena on parantaa edellytyksiä kuntien vapaaehtoiseen yhdistymiseen niissä tilanteissa, joissa liitoksessa on mukana nk. kriisikunta tai kunta, jonka taloudelliset tunnusluvut lähenevät kriisikunnan raja-arvoja ja kunnan taloudellista asemaa voitaisiin näin ollen pitää vaikeana. Aiempaan kuntarakennelain mukaisen yhdistymisavustuksen lisäosaan verrattuna ehdotettavassa avustuksessa lisättäisiin valtioneuvoston harkintavaltaa avustuksen määrän osalta sekä toisaalta lievennettäisiin niitä edellytyksiä, joilla avustusta voisi saada liitokseen osallistuvan taloudellisissa vaikeuksissa olevan kunnan perusteella.

Esityksen mukaan harkinnanvaraisten yhdistymisavustusten yhteismäärää vastaava euromäärä vähennettäisiin kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain mukaisesta valtionosuudesta. Valtionosuuden vähennys olisi kaikissa kunnissa asukasta kohden yhtä suuri ja olisi asukasta kohden hieman alle kaksi euroa mikäli harkinnanvaraiseen yhdistymisavustukseen varattua euromäärää ei kokonaisuudessaan käytettäisi varainhoitovuoden aikana, jäljelle jäänyt osa palautettaisiin kunnille asukasta kohden yhtä suurena osuutena varainhoitovuoden loppuun mennessä.

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 14.9.2018 klo 16.15 mennessä sähköpostitse osoitteeseen [valtiovarainministerio@vm.fi](mailto:valtiovarainministerio@vm.fi). Lausunnot pyydetään toimittamaan myös word-tiedostona lausuntoyhteenvedon laatimista varten. Lausunnon voivat antaa muutkin kuin lausuntopyynnössä mainitut.

Luonnos hallituksen esitykseksi on saatavilla valtiovarainministeriön www-sivuilla osoitteessa <https://vm.fi/hanke?tunnus=VM100:00/2018>.

Valmistelija: kunnanjohtaja 040-3008200.

**LAUSUNTO LUONNOKSESTA HALLITUKSEN ESITYKSEKSI EDUSKUNNALLE LAIKSI KUNTARAKENNELAIN MUUTTAMISESTA (JATKOA)**

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää antaa seuraavan lausunnon:

Reisjärven kunta pitää hyvänä sitä, että kuntien vapaaehtoista yhdistymistä tuetaan uudella harkinnanvaraisella avustuksella. Avustus helpottaa edellytyksiä vapaaehtoiseen yhdistymiseen niissä tilanteissa, joissa liitoksessa on mukana nk. kriisikunta tai kunta, jonka taloudelliset tunnusluvut lähenevät kriisikunnan raja-arvoja ja kunnan taloudellinen asema on vaikea.

Harkinnanvaraisen yhdistymisavustuksen rahoituksessa Reisjärven kunta pitää ehdottoman tärkeänä, että valtio varaa harkinnanvaraisten yhdistymisavustusten rahoitukseen erillisen määrärahan, eikä avustusta rahoiteta kuntien valtionosuuksia leikkaamalla.

Hallituksen esityksen tarkoitus on tasapainottaa taloudellisissa vaikeuksissa olevien kuntien taloutta, mutta Reisjärven kunta pitää epäoikeudenmukaisena, että määrärahat katetaan toisten kuntien valtionosuuksista. Jatkuvat leikkaukset kuntien perusrahoituksesta eli valtionosuuksista ovat kestäättömiä peruspalveluiden järjestämisen näkökulmasta. Ylipäätään erilaisten harkinnanvaraisten ja hankeavustusten kasvattaminen valtionosuuksien kustannuksella lisää merkittävästi kuntien rahoituspohjan epävakautta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**ILMOITUSASIAI**

KHALL § 133

Mela

- ennakontarkistusilmoitus

Ylivieskan kaupunki

- Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta, ptk  
21.9.2018, 4/2018

Ppky Selänne

- ympäristölautakunta, ptk 5.9.2018
- kuntayhtymähallitus, kokouskutsu, 20.9.2018, 8/2018

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä

- yhtymähallitus, kokouskutsu 14.9.2019, 7/2018

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä

- hallitus, ptk 10.9.2018,13/2018

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>120, 121, 123, 131, 132, 133</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>122, 124-130</p> <hr/> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi telefax: 08 776 010</p> <p>Pykälät</p> <p>122, 124-130</p> <hr/> <p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 24.8.2018.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus- kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax  <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> puh. 029 56 42800 (vaihe)</p> <p>sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika  <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika  <b>30 päivää</b></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika  <b>Markkinaoikeus 14 päivää</b></p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuimmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

## TULOSLASKELMAN TOTEUTUMISVERTAILU 30.6.2018

sisältää sisäiset tulot ja menot

	TA 2018	MUUTETTU TA 2018	TOTEUMA 30.6.18	EROTUS	%
Toimintatuotot	9 403 000,00	8 887 000,00	4 321 838,03	-4 565 161,97	48,63 %
Toimintakulut	-28 692 000,00	-27 848 000,00	-13 677 174,08	14 170 825,92	49,11 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-19 289 000,00</b>	<b>-18 961 000,00</b>	<b>-9 355 336,05</b>	<b>9 605 663,95</b>	<b>49,34 %</b>
Verotulot	8 454 000,00	8 454 000,00	4 308 224,14	-4 145 775,86	50,96 %
Valtionosuudet	10 456 000,00	10 456 000,00	5 324 770,00	-5 131 230,00	50,93 %
<b>KÄYTTÖKATE</b>	<b>-379 000,00</b>	<b>-51 000,00</b>	<b>277 658,09</b>	<b>328 658,09</b>	<b>-544,43 %</b>
Rahoitustuotot	250 000,00	250 000,00	51 587,49	-198 412,51	20,63 %
Rahoituskulut	-200 000,00	-200 000,00	-89 716,66	110 283,34	44,86 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-329 000,00</b>	<b>-1 000,00</b>	<b>239 528,92</b>	<b>240 528,92</b>	<b>-23952,89 %</b>
Poistot käyttöomaisuudesta	-835 950,00	-835 950,00	-538 135,92	297 814,08	64,37 %
Arvonalentumiset					
Satunnaiset tuotot ja kulut					
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-1 164 950,00</b>	<b>-836 950,00</b>	<b>-298 607,00</b>	<b>538 343,00</b>	<b>35,68 %</b>

Laatija: Päivi Rossi

### Talousarviomuutokset:

	Menojen lisäys	Menojen vähennys	Tulojen lisäys	Nettomuutos
Alakoulun rakentaminen, KVALT 20.3.2018 §15				
Opetustoimi	-60 000 €			
Talouden tasapainotus KVALT 15.5.2018 § 24				
Hallinto		3 000 €		
Lomatoimi		3 000 €		
PPKY Selänne		315 000 €		
Kasvatus- ja koulutusltk		55 000 €		
Tekninen lautaki		559 000 €	-518 000 €	
Vapaa-aikalautakunta		9 000 €	2 000 €	
Reviirin purkukustannukset KVALT 19.6.2018 § 39				
Tekninen toimi	-40 000 €			
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-100 000 €</b>	<b>944 000 €</b>	<b>-516 000 €</b>	<b>328 000 €</b>

Laatijat: Päivi Rossi, taulukon täydennys Marjut Silvast



# REISJÄRVEN KUNTA

## Käyttötalouden toteutumisvertailu 30.6.2018

	TA 2018	TA-MUUTOS	MUUTETTU TA 2018	TOTEUMA 30.6.2018	EROTUS	%
<b>C61 VAALIT</b>						
Toimintamenot	-9 000,00	0,00	-9 000,00	-7 691,85	1 308,15	85,47 %
Toimintatulot	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	-4 000,00	
Toimintakate	-5 000,00	0,00	-5 000,00	-7 691,85	-2 691,85	153,84 %
<b>C62 TILINTARKASTUS</b>						
Toimintamenot	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-4 807,43	10 192,57	32,05 %
Toimintatulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toimintakate	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-4 807,43	10 192,57	32,05 %
<b>C631 YLEISHALLINTO</b>						
Toimintamenot	-897 000,00	3 000,00	-894 000,00	-383 346,19	510 653,81	42,88 %
Toimintatulot	70 000,00	0,00	70 000,00	9 312,49	-60 687,51	13,30 %
Toimintakate	-827 000,00	3 000,00	-824 000,00	-374 033,70	449 966,30	45,39 %
<b>C632 ELINKEINOTOIMI</b>						
Toimintamenot	-164 000,00	0,00	-164 000,00	-72 471,70	91 528,30	44,19 %
Toimintatulot	2 000,00	0,00	2 000,00	1 059,28	-940,72	52,96 %
Toimintakate	-162 000,00	0,00	-162 000,00	-71 412,42	90 587,58	44,08 %
<b>C64 MAASEUTUTOIMI</b>						
Toimintamenot	-4 367 000,00	3 000,00	-4 364 000,00	-2 122 332,76	2 241 667,24	48,63 %
Toimintatulot	4 237 000,00	0,00	4 237 000,00	2 113 893,47	-2 123 106,53	49,89 %
Toimintakate	-130 000,00	3 000,00	-127 000,00	-8 439,29	118 560,71	6,65 %
<b>C633 SELÄNNEPALVELUT</b>						
Toimintamenot	-12 340 000,00	315 000,00	-12 025 000,00	-5 961 847,08	6 063 152,92	49,58 %
Toimintatulot	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	-90 000,00	0,00 %
Toimintakate	-12 250 000,00	315 000,00	-11 935 000,00	-5 961 847,08	5 973 152,92	49,95 %
<b>C65 PALO- JA PELASTUSTOIMI</b>						
Toimintamenot	-225 000,00	0,00	-225 000,00	-111 534,10	113 465,90	49,57 %
Toimintatulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toimintakate	-225 000,00	0,00	-225 000,00	-111 534,10	113 465,90	49,57 %
<b>C71 OPETUSTOIMI</b>						
Toimintamenot	-5 773 000,00	-5 000,00	-5 778 000,00	-3 026 179,78	2 751 820,22	52,37 %
Toimintatulot	220 000,00	0,00	220 000,00	141 385,08	-78 614,92	64,27 %
Toimintakate	-5 553 000,00	-5 000,00	-5 558 000,00	-2 884 794,70	2 673 205,30	51,90 %
<b>C72 VAPAA-AIKATOIMI</b>						
Toimintamenot	-519 000,00	9 000,00	-510 000,00	-240 662,01	269 337,99	47,19 %
Toimintatulot	76 000,00	2 000,00	78 000,00	55 607,06	-22 392,94	71,29 %
Toimintakate	-443 000,00	11 000,00	-432 000,00	-185 054,95	246 945,05	42,84 %
<b>C81 TEKNINEN TOIMI</b>						
Toimintamenot	-4 383 000,00	519 000,00	-3 864 000,00	-1 746 301,18	2 117 698,82	45,19 %
Toimintatulot	4 704 000,00	-518 000,00	4 186 000,00	2 000 580,65	-2 185 419,35	47,79 %
Toimintakate	321 000,00	1 000,00	322 000,00	254 279,47	-67 720,53	78,97 %
<b>KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ</b>						
Toimintamenot	-28 692 000,00	844 000,00	-27 848 000,00	-13 677 174,08	14 170 825,92	49,11 %
Toimintatulot	9 403 000,00	-516 000,00	8 887 000,00	4 321 838,03	-4 565 161,97	48,63 %
Toimintakate	-19 289 000,00	328 000,00	-18 961 000,00	-9 355 336,05	9 605 663,95	49,34 %

# REISJÄRVEN KUNTA

## Investointiosan toteutumisvertailu 30.6.2018

	ALKUPERÄINEN TA 2018	TA MUUTOS	MUUTETTU TA 2018	TOTEUMA 30.6.2018	EROTUS	%
<b>101 KUNNANHALLITUS/KIINTEÄ OMAISUUS</b>						
Menot	-450 000,00	0,00	-450 000,00	0,00	450 000,00	0,00 %
Tulot	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	-40 000,00	0,00 %
Netto	-410 000,00	0,00	-410 000,00	0,00	410 000,00	0,00 %
<b>102 KUNNANHALLITUS/IRTAIMISTO</b>						
Menot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	30 000,00	0,00 %
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Netto	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	30 000,00	0,00 %
<b>103 KUNNANHALLITUS/OSAKKEET JA OSUUDET</b>						
Menot	-800 000,00	0,00	-800 000,00	-3 000,00	797 000,00	
Tulot	530 000,00	0,00	530 000,00	0,00	-530 000,00	0,00 %
Netto	-270 000,00	0,00	-270 000,00	-3 000,00	267 000,00	1,11 %
<b>C921 SIVISTYSTOIMI/IRTAIMISTO</b>						
Menot	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-8 156,09	51 843,91	13,59 %
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Netto	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-8 156,09	51 843,91	13,59 %
<b>C922 VAPAA-AIKATOIMI/IRTAIMISTO</b>						
Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-9 877,60	122,40	98,78 %
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Netto	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-9 877,60	122,40	98,78 %
<b>C931 TEKNINEN TOIMI/TALONRAKENNUS</b>						
Menot	-300 000,00	-250 000,00	-550 000,00	-112 507,65	437 492,35	20,46 %
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Netto	-300 000,00	-250 000,00	-550 000,00	-112 507,65	437 492,35	20,46 %
<b>C932 TEKNINEN TOIMI/JULKINEN KÄYTTÖMAISUUS</b>						
Menot	-720 000,00	0,00	-720 000,00	-39 080,58	680 919,42	5,43 %
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Netto	-720 000,00	0,00	-720 000,00	-39 080,58	680 919,42	5,43 %
<b>C933 TEKNINEN TOIMI/IRTAIMISTO</b>						
Menot	-74 000,00	0,00	-74 000,00	-5 114,72	68 885,28	6,91 %
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Netto	-74 000,00	0,00	-74 000,00	-5 114,72	68 885,28	6,91 %
<b>INVESTOINTIOSA YHTEENSÄ</b>						
Menot	-2 444 000,00	-250 000,00	-2 694 000,00	-177 736,64	2 516 263,36	6,60 %
Tulot	570 000,00	0,00	570 000,00	0,00	-570 000,00	0,00 %
Netto	-1 874 000,00	-250 000,00	-2 124 000,00	-177 736,64	1 946 263,36	8,37 %

# REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallituksen alaiset käyttösunnitelmat, toteutuma 30.6.2018

	TA 2018	TOTEUMA	EROTUS	%
<b>VALTUUSTO</b>				
Toimintamenot	-33 000,00	-11 772,22	21 227,78	35,67 %
Toimintatulot	0,00	0,00	0,00	
Toimintakate	-33 000,00	-11 772,22	21 227,78	35,67 %
<b>KUNNANHALLITUS</b>				
Toimintamenot	-136 000,00	-86 737,69	49 262,31	63,78 %
Toimintatulot	0,00	800,00	800,00	
Toimintakate	-136 000,00	-85 937,69	50 062,31	63,19 %
<b>KESKUSHALLINTO</b>				
Toimintamenot	-280 000,00	-102 295,10	177 704,90	36,53 %
Toimintatulot	10 000,00	2 110,31	-7 889,69	21,10 %
Toimintakate	-270 000,00	-100 184,79	169 815,21	37,11 %
<b>MUU YLEISHALLINTO</b>				
Toimintamenot	-118 000,00	-56 934,86	61 065,14	48,25 %
Toimintatulot	2 000,00	420,00	-1 580,00	21,00 %
Toimintakate	-116 000,00	-56 514,86	59 485,14	48,72 %
<b>TYÖTERVEYSHUOLTO</b>				
Toimintamenot	-46 000,00	-17 909,38	28 090,62	38,93 %
Toimintatulot	20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00 %
Toimintakate	-26 000,00	-17 909,38	8 090,62	68,88 %
<b>MUU HENKILÖSTÖHALLINTO</b>				
Toimintamenot	-15 000,00	-7 244,84	7 755,16	48,30 %
Toimintatulot	0,00	0,00	0,00	
Toimintakate	-15 000,00	-7 244,84	7 755,16	48,30 %
<b>JOUKKOLIIKENNE</b>				
Toimintamenot	-17 000,00	-7 584,56	9 415,44	44,62 %
Toimintatulot	3 000,00	1 325,00	-1 675,00	44,17 %
Toimintakate	-14 000,00	-6 259,56	7 740,44	44,71 %
<b>VEROTUS</b>				
Toimintamenot	-67 000,00	-26 790,38	40 209,62	39,99 %
Toimintatulot	0,00	0,00	0,00	
Toimintakate	-67 000,00	-26 790,38	40 209,62	39,99 %
<b>VELKANEUVONTA</b>				
Toimintamenot	-2 000,00	-804,43	1 195,57	40,22 %
Toimintatulot	0,00	0,00	0,00	
Toimintakate	-2 000,00	-804,43	1 195,57	40,22 %
<b>TOIMIKUNNAT</b>				
Toimintamenot	-7 000,00	0,00	7 000,00	0,00 %
Toimintatulot	0,00	0,00	0,00	
Toimintakate	-7 000,00	0,00	7 000,00	0,00 %
<b>TYÖLLISTÄMINEN</b>				
Toimintamenot	-20 000,00	0,00	20 000,00	0,00 %
Toimintatulot	10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00 %
Toimintakate	-10 000,00	0,00	10 000,00	0,00 %

	TA 2018	TOTEUMA	EROTUS	%
<b>KESÄTYÖLLISTÄMINEN</b>				
Toimintamenot	-12 000,00	-3 869,42	8 130,58	32,25 %
Toimintatulot	0,00	2 000,00	2 000,00	
Toimintakate	-12 000,00	-1 869,42	10 130,58	15,58 %
<b>KUNTOUTTAVA TYÖTOIMINTA</b>				
Toimintamenot	-141 000,00	-61 403,31	79 596,69	43,55 %
Toimintatulot	25 000,00	2 657,18	-22 342,82	10,63 %
Toimintakate	-116 000,00	-58 746,13	57 253,87	50,64 %
<b>C632 ELINKEINOTOIMI</b>				
Toimintamenot	-164 000,00	-72 471,70	91 528,30	44,19 %
Toimintatulot	2 000,00	1 059,28	-940,72	52,96 %
Toimintakate	-162 000,00	-71 412,42	90 587,58	44,08 %
<b>C64 MAASEUTUTOIMI</b>				
Toimintamenot	-4 364 000,00	-2 122 332,76	2 241 667,24	48,63 %
Toimintatulot	4 237 000,00	2 113 893,47	-2 123 106,53	49,89 %
Toimintakate	-127 000,00	-8 439,29	118 560,71	6,65 %
<b>C633 SELÄNNEPALVELUT</b>				
Toimintamenot	-12 025 000,00	-5 961 847,08	6 063 152,92	49,58 %
Toimintatulot	90 000,00	0,00	-90 000,00	0,00 %
Toimintakate	-11 935 000,00	-5 961 847,08	5 973 152,92	49,95 %
<b>C65 PALO- JA PELASTUSTOIMI</b>				
Toimintamenot	-225 000,00	-111 534,10	113 465,90	49,57 %
Toimintatulot	0,00	0,00	0,00	
Toimintakate	-225 000,00	-111 534,10	113 465,90	49,57 %
<b>YHTEENSÄ</b>				
	<b>TA 2018</b>	<b>TOTEUMA</b>	<b>EROTUS</b>	<b>%</b>
		<b>30.6.18</b>		
Toimintamenot	-17 672 000,00	-8 651 531,83	9 020 468,17	48,96 %
Toimintatulot	4 399 000,00	2 124 265,24	-2 274 734,76	48,29 %
Toimintakate	-13 273 000,00	-6 527 266,59	6 745 733,41	49,18 %

Laatija: Päivi Rossi

KÄYTTÖTALOUS euroa	Tilinpäätös 2017	Alkuperäinen TA 2018	TA 2018 Muutos	MUUTETTU TA 2018	Toteuma 30.6.2018	%
<b>Sivistystoimi</b>						
Sivistys- /Opetustoimen lautakunta	-5 552 987	-5 553 000	-5 000	-5 558 000	-2 923 795	52,6 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>246 915</b>	<b>220 000</b>		<b>220 000</b>	<b>141 385</b>	<b>64,3 %</b>
Myyntituotot	64 993	49 000		49 000	24 092	49,2 %
Maksutuotot	153 629	130 400		130 400	66 663	51,1 %
Tuet ja avustukset	24 806	39 700		39 700	49 094	123,7 %
Muut toimintatuotot	3 487	900		900	1 536	170,7 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-5 799 902</b>	<b>-5 773 000</b>	<b>-5 000</b>	<b>-5 778 000</b>	<b>-3 065 180</b>	<b>53,0 %</b>
Henkilöstökulut	-3 318 480	-3 232 370	54 000	-3 178 370	-1 755 492	55,2 %
Palvelujen ostot	-1 252 431	-1 163 730	1 000	-1 162 730	-636 037	54,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-268 434	-213 990		-213 990	-140 656	65,7 %
Avustukset	-163 680	-175 000		-175 000	-81 163	46,4 %
Muut toimintakulut	-796 876	-987 910	-60 000	-1 047 910	-451 831	43,1 %
<b>Kaikki yhteensä</b>	<b>-5 552 987</b>	<b>-5 553 000</b>	<b>-5 000</b>	<b>-5 558 000</b>	<b>-2 923 795</b>	<b>52,6 %</b>

1.1.-30.6.2018

Riviotosit	Sarakeotsikot		TOIMINTATUOTOT		TOIMINTAKULUT		Yhteensä TA 2018		Yhteensä TA 2018		Yhteensä %	
			TA 2018	%	TA 2018	%	2018	%	2018	%	2018	%
	C1	REISJÄRVEN KUNTA	4 150 900	2 000 581	48 %	-3 829 900	-1 748 322	45 %	321 000	252 258	78 %	
C8	Tekninen toimi	4 150 900	2 000 581	48 %	-3 829 900	-1 748 322	45 %	321 000	252 258	78 %		
	C81 Tekninen lautakunta	3 408 900	1 592 684	47 %	-3 224 900	-1 515 890	47 %	184 000	76 794	50 %		
	8000 Hallinto	6 000	1 406	23 %	-230 000	-85 211	38 %	-224 000	-83 806	38 %		
	C813 Kiinteistötoimi	3 265 100	1 526 112	47 %	-2 596 900	-1 300 436	49 %	668 200	225 676	36 %		
	C8131 Tilapalvelut	2 352 100	1 100 124	47 %	-1 702 200	-840 196	48 %	649 900	259 927	42 %		
	C8132 Kiinteistötoiminta	162 000	71 619	44 %	-144 700	-60 187	42 %	17 300	11 431	64 %		
	C8135 Ruokahuolto- ja siivouspalvelut	751 000	354 369	47 %	-750 000	-400 052	53 %	1 000	-45 683	-4568 %		
	C812 Yhdyskuntateknikka	137 800	65 167	47 %	-325 000	-127 864	39 %	-187 200	-62 697	33 %		
	C8121 Liikenneväylät ja yleiset alueet	87 800	56 916	65 %	-227 000	-110 403	49 %	-139 200	-53 487	38 %		
	C8122 Kaavoitus- ja mittauslaitos				-40 000	-1 748	4 %	-40 000	-1 748	4 %		
	C8123 Jätehuolto				-16 000	-1 869	12 %	-16 000	-1 869	12 %		
	C8124 Varastot ja koneet	50 000	8 251	17 %	-42 000	-13 844	33 %	8 000	-5 593	-70 %		
	C814 Tiejasto				-73 000	-2 379	3 %	-73 000	-2 379	3 %		
	C82 Liiketoiminta	742 000	407 897	53 %	-605 000	-232 432	38 %	137 000	175 464	104 %		
	C822 Viemärlaitos	102 000	39 361	35 %	-95 000	-46 950	49 %	7 000	-7 589	-45 %		
	C823 Kaukolämpölaitos	640 000	368 536	56 %	-510 000	-185 482	36 %	130 000	183 054	121 %		
	Kaikki yhteensä	4 150 900	2 000 581	48 %	-3 829 900	-1 748 322	45 %	321 000	252 258	78 %		





**REISJÄRVEN KUNTA**

**TALOUSARVIOARAAMI  
JA LAADINTAOHJEET  
VUOSILLE 2019–2021**



## Sisällysluettelo

<b>1. JULKINEN TALOUS</b> .....	3
<b>1.1 Yleinen taloudellinen kehitys</b> .....	3
<b>1.2 Kuntatalous</b> .....	3
<b>1.3 Maakunta- ja sote-uudistus</b> .....	4
<b>2. REISJÄRVEN KUNTA</b> .....	5
<b>2.1 Kuntastrategia</b> .....	5
<b>2.2 Kunnan taloudellinen tilanne</b> .....	5
<b>3. TLOUSARVION JA -SUUNNITELMAN LAADINTA</b> .....	6
<b>3.1 Laadintaohjeet</b> .....	6
<b>3.2 Raamilaskelma</b> .....	6
<b>3.3 Talousarvion laadinnassa huomioitavat seikat</b> .....	8
<b>3.4 Talousarvion laadinta-aikataulu</b> .....	10

# 1. JULKINEN TALOUS

## 1.1 Yleinen taloudellinen kehitys

Valtionvarainministeriön Kuntatalousohjelma vuodelle 2019 julkaistiin 14. syyskuuta. Ohjelma on laadittu valtion talousarvioesityksen valmistelun yhteydessä. Ohjelma syventää valtion talousarvioesityksen kuntataloutta koskevaa tarkastelua ja tarkentaa vuosia 2019–2022 koskevaa kuntatalousohjelmaa.

Tilastokeskuksen kesäkuun alussa julkaisemien ennakkollisten tilinpäätöstietojen mukaan kuntatalous (peruskunnat ja kuntayhtymät) vahvistui selvästi vuonna 2017, mikä näkyi myös kuntakonsernien tilinpäätöksissä. Erot kuntien välillä säilyivät kuitenkin suurina, ja osassa kuntia taloudelliset haasteet jatkuivat edelleen.

Valtion toimenpiteiden seurauksena vuonna 2019 kustannustenjaon tarkistus alentaa valtionosuuksia. Valtakunnan tasolla valtionavut vähenevät 3 prosenttia vuodesta 2018. Valtion vuoden 2019 talousarvioesitykseen sisältyvien toimenpiteiden arvioidaan yhteensä heikentävän kuntataloutta 254 milj. euroa vuoteen 2018 verrattuna.

### Lisämäärärahaakohteet

Valtio kohdistaa vuonna 2019 lisämäärärahaa lastensuojeluun ja lapsiperheiden kotihoitoon ja vanhusten kotihoitoon sekä rintamaveteraanien kotona asumista tukeviin palveluihin, lukiokoulutuksen uudistamiseen, uuden lukiolain toimeenpanoon ja lukiokoulutuksen laadun kehittämiseen. Varhaiskasvatuksen tasa-arvon ja osallistumisasteen edistämiseen kohdennettavan valtionavustuksen tavoitteena on pienentää ryhmäkokoja ja palkata lisähenkilöstöä haasteellisilla alueilla toimiviin päiväkoteihin. Kokeilua viisivuotiaiden maksutto-masta varhaiskasvatuksesta jatketaan.

### Merkittävimmät toimenpiteet ja niiden vaikutus valtionosuuksiin

Hallitusohjelman merkittävimpiä toimenpiteitä ovat erikoissairaanhoidon alueellinen keskittäminen, omais- ja perhehoidon kehittäminen ja vanhuspalvelujen laatusuositus, toimeenpano jatkuu vuonna 2019. Näihin liittyen *peruspalvelujen valtionosuuteen tehdään toimenpiteiden arvioituja säästöjä vastaavat vähennykset*. Säästöjen toteutuminen riippuu kuntien ja kuntayhtymien ratkaisuisista sekä mahdollisuuksista toteuttaa säästöjä aikaansaavia uudistuksia.

Valtionosuuksia alentaa valtion ja kuntien välinen kustannustenjaon tarkistus, joka tehdään vuoden 2016 tilastotietojen perusteella. Myös indeksikorotuksen jäädytys vähentää peruspalvelujen valtionosuutta ja opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan kunnille maksettavia valtionosuuksia. Julkisen talouden suunnitelman mukaisesti kuntatalouden kannustinjärjestelmien valmistelua jatketaan. Vuoden 2019 talousarvioesitykseen sisältyy 30 milj. euron siirto peruspalvelujen valtionosuudesta kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmään. Ensi vaiheessa avustuksia on tarkoitus myöntää kunnille ja kuntayhtymille etenkin henkilöstö- ja taloushallinnon digitalisointiin. Käyttötalouden kustannusten kannustinjärjestelmää koskeva hallituksen esitys on tarkoitus antaa eduskuntaan syysistuntokaudella 2018. Tätä kannustinjärjestelmää on valmisteltu maakunta- ja sote-uudistuksen jälkeisen kunnan tehtävä- ja kustannusrakenteeseen, joten se voidaan ottaa käyttöön aikaisintaan vuonna 2022. *Kannustinavustuksen määrä pienentää yleiskatteista valtionosuutta.*

## 1.2 Kuntatalous

Kuntatalous heikkenee vuonna 2018 edellisvuodesta toimintamenojen kasvun nopeutuessa ja verotulojen kasvun hidastuessa. Kuntatalouden yhteenlaskettu tilikauden tulos ja rahoitusasema ovat muodostumassa kuluvana vuonna huomattavasti kevään 2018 esitettyä heikommaksi. Suotuisasta suhdannetilanteesta huolimatta *kuntien verotulojen kehitys jää lähes 600 milj. euroa pienemmäksi kuin keväällä arvioitiin.*

Kunnallisveron kertymää pienentävät erityisesti tämän vuoden joulukuussa maksettavat poikkeuksellisen suuret ennakonpalautukset. Henkilöstömenot kääntyvät puolestaan neljän vuoden supistumisen jälkeen maltilliseen kasvuun muun muassa ansiotason nousun seurauksena. Niitä kasvattaa myös tuloksellisuuteen perustuvan kertaerän kustannusvaikutus, joka kohdistuu vuodelle 2018. Toimintamenoja kasvattavat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutarpeen kasvun lisäksi kunta-alan palkankorotukset ja kilpailukykysovimuksen lomarahaleikkauksen päättyminen.

Kuntatalouden nettoinvestoinnit pysyvät lähivuosina korkealla tasolla. Nykyisen rakennuskannan kunnossapito edellyttää edelleen mittavia korjausinvestointeja, ja lisäksi sairaalarakentaminen on vilkasta. Kuntatalouden lainanottotarvetta heijastava toiminnan ja investointien rahavirta pysyy kehitysarviossa negatiivisena vuoteen 2020 saakka. Sen jälkeen maakunta- ja sote-uudistus pienentää kuntatalouden menopaineita, ja yleinen kuntatalouden velkaantuminen arvioidaan taittuvan.

*Lähde: Valtiovarainministeriö, Kuntatalousohjelma vuodelle 2019, 14.9.2018*

### 1.3 Maakunta- ja sote-uudistus

Maakunta- ja sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen voimaantulo siirtyy vuoden 2021 alkuun. Uudistus tulee muuttamaan kuntatalouden rakenteita siten, että kuntien järjestämistä tehtäviä vähentyvät noin puolella. Kunnan palvelutuotanto ja käyttötalous painottuvat uudistuksen jälkeen entistä vahvemmin varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetukseen sekä kulttuurin, liikunnan ja nuorisotyön toimialoille. Myös kuntien elinvoimaan liittyvä toiminta korostuu.

Kuntien valtionosuuksia vähennetään siirtyviä valtionosuustehtäviä vastaavalta osalta. Siirtyvien kustannusten ja tulojen osalta kuntakohtaisesti erot voivat olla suuria. Tästä johtuen uudistuksesta kunnan talouteen aiheutuvaa muutosta rajataan valtionosuusjärjestelmään sisällytettävällä muutosrajoittimella ja järjestelmämuutoksen siirtymätasauksella. Tavoitteena on, että uudistuksen seurauksena kunnan rahoitus-asema ei olennaisesti muutu.

Kuntien käyttötalousmenojen ja verotulojen pienentyessä, kuntien taseiden ali- ja ylijäämät sekä velat säilyvät kuitenkin käytännössä ennallaan. Koska kuntien käytettävissä olevat tulot puoliintuvat, mutta velkamäärä pysyy omaisuusjärjestelyjen yhteydessä lähes ennallaan, kuntien suhteellinen velkaantuneisuus kasvaa selvästi. Uudistuksen myötä kuntien mahdollisuudet tasapainottaa talouttaan ovat nykyistä kapeammat, mikä korostaa uudistusta edeltävän kunnan talouden tasapainotilan merkitystä.

Kuntien talous muuttuu maakunta- ja sote-uudistuksen myötä merkittävästi. Kuntien suhteellinen velkaantuneisuus nousee uudistuksen seurauksena, mutta kuntien asema velallisena ja varainhankinnassa perustuu kuitenkin lähtökohtaisesti aina kunnan verotusoikeuteen. *Kuntien yksikkökustannukset saattavat nousta, jos kunnat eivät kykene sopeuttamaan esimerkiksi hallintokustannuksia yhtä paljon kuin toimintaa siirtyy maakunnille.* Kaikkia uudistuksen taloudellisia vaikutuksia tai dynaamisia muutoksia kunnan talouteen ja toimintaympäristöön ei ole mahdollista ennakoita, joten niitä on arvioitava uudistuksen toimeenpanon aikana uudelleen.

*Lähde: Valtiovarainministeriö, Kuntatalousohjelma 2019–2021, kevät 2018*

## 2. REISJÄRVEN KUNTA

Tavoitteena suunnittelukaudelle 2019 -2021 on talouden tasapainon saavuttaminen. Palvelurakenteeseen kohdistuvia rakenteellisia muutoksia tehtäessä on huomioitava, etteivät tiedot maakuntauudistuksesta ja sen vaikutuksista kunnan talouteen ole täysin selvillä.

### 2.1 Kuntastrategia

Kuntalain mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Huomioitavaa on, että talousarvion ja -suunnitelman 2019-2021 laadintaohjeita annettaessa Reisjärven kuntastrategia on päivitysvaiheessa.

Toimielinten tulee kuitenkin määritellä keskeiset toiminnalliset tavoitteensa talousarviovuodelle 2019. Määrittelyssä tulee ottaa huomioon vuosille 2015-2015 laadittu kunnan elinkeinostrategia.

### 2.2 Kunnan taloudellinen tilanne

Reisjärven kunnan tilinpäätökset ovat olleet vuodesta 2016 lähtien joka vuosi alijäämäisiä. Vuoden 2018 talousarvio on keväällä tehdyn talouden tasapainottamisohjelman ja käyttötalouden määrärahalisäysten jälkeen edelleen alijäämäinen -836.950 euroa. Myös suunnitelmavuodet 2019 - 2021 ovat voimassa olevan taloussuunnitelman mukaan miljoonan euron luokkaa alijäämäisiä jokaisena suunnitelmavuotena.

Kunnan tulopohja rakentuu toimintatuottojen ohella pääasiassa verotuloista ja valtionosuuksista. Elokuun lopun talousennusteen mukaan vuoden 2018 alijäämä tulee olemaan noin miljoonan euron luokkaa. Merkittävin tekijä on verotulojen jääminen Kuntaliiton veroennustekehikon mukaan lähes 370.000 euroa talousarviota pienemmiksi. Myös poistojen ylittää talousarvion noin 200.000 eurolla. Vuoden 2018 tilinpäätösennusteen mukaan kunnan taseen kumulatiivinen tilikausien tulos painuu alijäämäiseksi ja jo vuonna 2018 ja syntyy katettavaa alijäämää. Sekä peruskunnan että konsernin osalta edessä tulevina vuosina on siten mittava taseen alijäämien kattaminen.

Kuntalain (110 §) mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kunnan investoinnit ovat myös mittavia. Vuonna 2017 valmistuneen yläkoulun lisäksi tarvitaan uusi alakoulu ja päiväkotikoti. Rakentamiselle on painetta myös yritysten toimitilojen suhteen. Samalla kunnan velkamäärä on kasvanut merkittävästi. Investointien rahoittaminen lainarahalla tai leasingrahoituksella, vaikuttavat molemmat ratkaisut kunnan tilikauden tulokseen – joko poistoina tai leasingvuokramenoina. Strategisesti merkittävien investointien rahoittamiseksi vaihtoehtona on kunnan sijoitussalkun käyttäminen.

### 3. TLOUSARVION JA -SUUNNITELMAN LAADINTA

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuusto hyväksyy toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvion tavoitteiden tulee olla kuntastrategiasta johdettuja. Vuosien 2019-2021 talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnassa lähdetään siitä, koko kunnan tilikauden tulos on huomattavasti parempi kuin parina edellisenä vuonna eikä taseen kumulatiivinen katettava alijäämä kasva toteuttamiskelvottomaksi. Käyttötalouden toimintakatteen raami on mitoitettu verotulojen, valtionosuuksien sekä rahoitustuottojen ja -kulujen mukaisesti siten, että koko kunnan arvioitu tilikauden tulos tullaan saavuttamaan.

#### 3.1 Laadintaohjeet

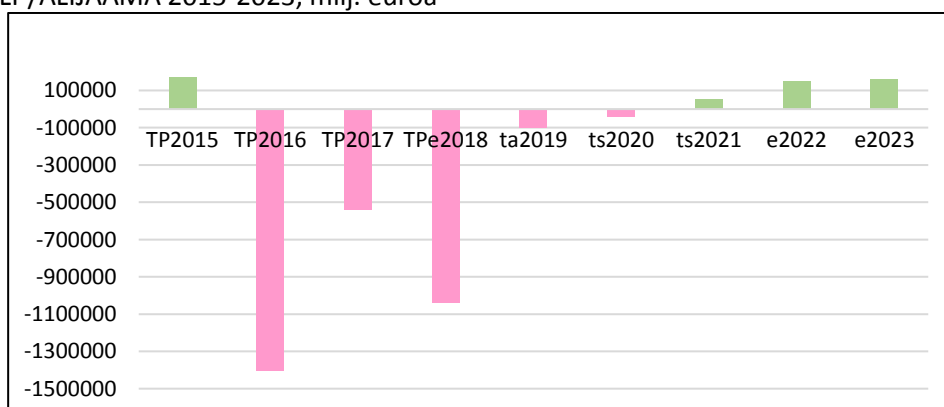
Talousarvioraamissa vuoden 2019 käyttötalouden toimintakate ei saa kasvaa vuoden 2018 talousarvioon nähden, vaan toimintamenoja on voitava supistaa. Taloussuunnitelmaan esitetään henkilöstömenoihin kustannusten nousua vain työehtosopimuksen mukaisten korotusten verran. Vuodelle 2019 palkkojen korotusvaraus on 1,5 %. Raamissa on otettu huomioon sijoitussalkun asteittainen purkaminen maksimallisella myyntivoittotavoitteella strategisesti keskeisten investointien rahoittamiseksi lainanoton sijaan.

Talousarvioraamissa vuoden 2019 käyttötalouden toimintakate ei voi kasvaa vuoden 2018 talousarvioon nähden. **Toimintaa tulee sopeuttaa käytettävissä oleviin taloudellisiin resursseihin ja menoja on voitava supistaa merkittävästi.** Vuodet 2020-2021 ovat tällä hetkellä lähes mahdottomia arvioida sote- ja maakuntauudistuksen keskeneräisyyden vuoksi. Kuntaliitto ohjeistaakin kuntia laatimaan talousarvion ja -suunnitelman nykyiselle toimintamallille.

#### 3.2 Raamilaskelma

Taloussuunnitelma laaditaan vuosille 2019–2021, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Koko kunnan **taloussuunnitelman lähtökohtana on alijäämäisten tilikausien jatkumisen pysäyttäminen.** Keskeisessä roolissa menojen kasvun hillitsemisessä ja niiden vähentämisessä on peruspalvelukuntayhtymä Selänteen maksuosuus sekä Keski-Pohjanmaan terveystalouden kuntayhtymä Soiten erikoissairaanhoidon kustannukset. Vastuualueiden toimintakateraaamissa on lähdetty siitä, että **jokainen vastuualue hakee merkittäviä kustannussäästöjä.** Raamissa on otettu huomioon alakoulun rakentaminen leasingrahoituksena, tulevien rakennusinvestointien rahoitus tulouttamalla sijoitusomaisuutta sekä merkittäväillä kustannussäästöillä.

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ 2015-2023, milj. euroa



TALOUSSUUNNITELMAN MUKAISET TILIKAUSIEN 2019-2023 TULOKSET JA ALIJÄÄMÄN KATTAMINEN, milj. e

Tilikausi:	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Tilikauden tulos:</b>	<b>-1 038</b>	<b>-100</b>	<b>-40</b>	<b>50</b>	<b>150</b>	<b>160</b>
Taseen yli-/alijäämä:	718	-320	-420	-460	-410	-260
<b>KUM. KATETTAVA ALIJÄÄMÄ:</b>	<b>-320</b>	<b>-420</b>	<b>-460</b>	<b>-410</b>	<b>-260</b>	<b>-100</b>

KUNNAN TALOUSSUUNNITELMAN 2019-2021 TULOSLASKELMA

REISJÄRVEN KUNTA sis. ja ulk. tulot ja menot, 1000 e	TP 2015	TP 2016	TA 2017	TP 2017	TA 2018	TP 2018 ennuste	RAAMI TA 2019	RAAMI TS 2020	RAAMI TS 2021
TOIMINTATUOTOT			9 308	9 600	8 887	8 733	8 780	8 830	8 909
TOIMINTAKULUT			-28 569	-27 965	-27 848	-27 319	-27 284	-27 430	-27 556
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-18 122</b>	<b>-18 416</b>	<b>-19 261</b>	<b>-18 365</b>	<b>-18 961</b>	<b>-18 586</b>	<b>-18 504</b>	<b>-18 600</b>	<b>-18 647</b>
<b>VEROTULOT</b>			<b>8 480</b>	<b>8 242</b>	<b>8 454</b>	<b>8 085</b>	<b>8 720</b>	<b>8 820</b>	<b>9 000</b>
Kunnan tulovero			8 480	7 136	7 320	7 013	7 616	7 705	7 873
Kiinteistövero				691	702	693	693	693	693
Osuus yhteisöveron tuotosta				415	432	379	411	422	434
<b>VALTIONOSUUDET</b>			<b>10 900</b>	<b>10 982</b>	<b>10 456</b>	<b>10 650</b>	<b>10 500</b>	<b>10 600</b>	<b>10 600</b>
Peruspalvelujen valtionosuus							7 666	7 700	7 700
Verotuloihin perustuva vos- tasaus							3 119	3 200	3 200
Opetus- ja kulttuuritoimen vos							-289	-290	-290
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>			<b>0</b>	<b>-50</b>	<b>50</b>	<b>-110</b>	<b>249</b>	<b>211</b>	<b>177</b>
Korkotuotot				25		6	10	10	10
Muut rahoitustuotot			200	223	250	95	395	345	295
Korkokulut			-200	-221	-200	-200	-145	-133	-117
Muut rahoituskulut				-78		-11	-11	-11	-11
<b>VUOSIKATE</b>			<b>119</b>	<b>809</b>	<b>-1</b>	<b>38</b>	<b>965</b>	<b>1 030</b>	<b>1 130</b>
<b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>			<b>-661</b>	<b>-931</b>	<b>-836</b>	<b>-1 076</b>	<b>-1 065</b>	<b>-1 070</b>	<b>-1 080</b>
Suunnitelman mukaiset poistot			-661	-687	-836	-1 076	-1 065	-1 070	-1 080
Arvonalentumiset				-244					
<b>SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT</b>				<b>-417</b>					
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>169</b>	<b>-1404</b>	<b>-542</b>	<b>-539</b>	<b>-837</b>	<b>-1 038</b>	<b>-100</b>	<b>-40</b>	<b>50</b>

VASTUUALUEIDEN KÄYTTÖTALOUSRAAMI 2019-2021

KÄYTTÖTALOUS Toimintakate 1000 e	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TA 2018	RAAMI TA 2019	RAAMI TS 2020	RAAMI TS 2021	TA-MUUTOS 2018>2019
<b>Keskusvaalilautakunta</b>	-1	0	-9	-5	-15	0	0	10
<b>Tarkastuslautakunta</b>	-10	-9	-13	-15	-15	-15	-15	0
<b>Kunnanhallitus</b>	-13 138	-12 645	-12 496	-13 273	-12 962	-13 047	-13 075	-311
<i>Kunnanhallitus (pl. Selänne)</i>	-953	-967	-1 000	-1 248	-1 208			-40
<i>Selänne</i>	-12 185	-11 678	-11 496	-12 025	-11 754			-271
<b>Kasvatus- ja koulutuslautakunta</b>	-4 323	-5 357	-5 553	-5 558	-5 478	-5 459	-5 476	-80
<b>Vapaa-aikalautakunta</b>	-378	-376	-394	-432	-412	-420	-435	-20
<b>Tekninen lautakunta</b>	-271	-29	100	322	377	340	353	55
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-18 122</b>	<b>-18 416</b>	<b>-18 365</b>	<b>-18 961</b>	<b>-18 504</b>	<b>-18 600</b>	<b>-18 647</b>	<b>-457</b>

### 3.3 Talousarvion laadinnassa huomioon otavat seikat

Talousarvio laaditaan **100 euron tarkkuudella**, arvonlisäverottomin hinnoin. Vastuualueiden lopulliset, lautakunnissa käsitellyt talousarvioluvut tallennetaan taloussuunnitteluohjelmaan vastuualueilla.

#### 1. Henkilöstömenot

Henkilöstömenojen budjetoinnissa on huomioon otettava henkilöstön määrässä ja palkkaperusteissa tapahtuvat muutokset täysmääräisinä.

##### 1.1. Palkat

Talousarviopalkkojen laskennan perusteena käytetään viimeisimpiä 2018 toteutuneita palkkatietoja, joihin tehdään 1,5 %:n korotus. Lisäksi vuosipalkkoihin lisätään sivukulut ja lomapalkkavaraukset. Henkilöstössä tapahtuvat muutokset on palkkamenoja arvioitaessa huomioon otettava.

Kaikki palkat ja palkkiot **budjetoidaan menolajinsa mukaiselle palkka- tai palkkiotilille**. Toteutuvat palkkamenot kirjautuvat aiheensa mukaisille palkkojen ja palkkioiden menotileille.

##### 1.2. Henkilösivukulut

Palkkaperusteiset sosiaali- ja eläkevakuutusmaksut lasketaan %-osuutena talousarvion palkkasummasta. Talousarvion laadintaohjelma laskee sivukulut ja lomapalkkavaruuden automaattisesti.

##### 1.3. Eläkevakuutusmaksut

Eläkemenoperusteiset maksut budjetoidaan Kevan ilmoittamilla tiedoilla. Vuodesta 2019 alkaen palkkaperusteinen eläkemaksu muodostuu kaikille jäsenyhteisöille samansuuruisesta työeläkepohjaisesta eläkemaksusta, joka korvaa nykyiset työnantajan ja työntekijän palkkaperusteiset eläkemaksut. Varhaiseläkemenoperusteisen maksun tilalle tulee jäsenyhteisökohtaisesti vaihteleva uusi työkyvyttömyyseläkemaksu. (Asia edellyttää Kevan valtuuskunnan hyväksyntää marraskuussa 2018). Eläkemenoperusteiset maksut ilmoitetaan taloushallinnosta vastuualueille erikseen syyskuun aikana.

#### 2. Sisäiset erät

Kunnan omilta yksiköiltä hankittavat palvelut ja tavarat merkitään talousarvioon asianomaisille sisäisille tileille ostajayksikölle sisäisenä menona ja myyjäyksikölle sisäisenä tulona. Sisäiset tulot ja menot tulee olla **samansuuruiset ostaja- ja myyjäyksikön talousarvioissa**. Erien samansuuruisuus on varmistettava vastaapuolen kanssa! Tekninen toimi ilmoittaa sisäisten vuokrien sekä ateria- ja siivouskulujen tiedot vastuualueille.

#### 3. Poistot

Pysyvien vastaavien poistojen määrä perustuu kunnan poistosuunnitelman (KVALT 6.5.2014 §22) mukaisesti edellisten vuosien valmiiden investointikohteiden poistolaskelmaan ja investointisuunnitelmaan. Poistojen talousarvioluvut tallennetaan järjestelmään keskitetysti talouspalveluissa.

#### 4. Talousarvion sitovuus, rakenne ja perustelut

Talousarvion sitovia eräjä ovat valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha on valtuuston toimielimelle antama euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen.

Talousarviossa *käyttötalouden sitovuustaso on toimintakate* eli toimintatulojen ja toimintamenojen erotus. Valtuusto päättää talousarviosta vastuualueitasolla (lautakuntatasolla). Lautakunnittain talousarvio tulee kuitenkin käsitellä tarkemmalla tasolla. Talousarvion hyväksymisen jälkeen lautakunnat laativat hyväksytyin talousarvion pohjalta yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman. Talousarvio voidaan myös tehdä jo laadintavaiheessa käyttösuunnitelman tarkkuudella. Kunnanhallitus antaa erillisen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodenvaihteen jälkeen.

Vastuualueittain käyttötalouden raami on laadittu kunnan nykyinen taloustilanne huomioiden tietoisena siitä, ettei vastuualueille osoitettu toimintakate ole riittävä nykyalaajuiseen ja –tasoiseen toimintaan. Vastuualueiden on talousarvioprosessin kuluessa laadittava selvitys niistä toimenpiteistä, joilla ne pystyvät toimintansa sopeuttamaan annettuun raamiin.

Raamissa on otettu huomioon mm. seuraavat seikat:

- Vuonna 2019 eduskunta- ja eurovaalit sekä mahdolliset maakuntavaalit.
- Alakoulun rakentamisen kustannusten kattaminen leasingrahoituksella, mikä näkyy vuokramenona toimintakatteessa. Alakoulun käyttöönoton arvioitu toteutuvan elokuussa 2019.
- Maksuosuus peruspalveluyhtymä Selänteelle on huomioitu Selänteen ilmoittamalla ennakkotiedolla. Valtuuston iltakoulussa 20.9.2018 tarkastellaan toimintoja ja tavoitellaan kustannusten pienenemistä jo vuonna 2019.

## 5. Investoinnit

Kaikkia uusia investointitarpeita tulee arvioida hyvin kriittisesti. Investointiesityksissä tulee huomioida myös toimintaympäristön ja toimintojen toteutustapojen muutokset. Uusia investointeja esitettäessä tulee myös harkita, mistä jo suunnitelluista voidaan luopua. Investointirajan (arvonlisäveroton 10.000 euroa) alittavat hankinnat ovat käyttötalousmenoja. Investoinnit laaditaan erilliseen taulukkopohjaan.

Investointimenoiksi budjetoidaan kirjanpitosäännösten mukaiset hankinnat. Investointimenoja ovat ne erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena. Investointimenoissa olennaista on hyöty tuleville tilikausille.

### Investointimenoja ovat:

- perusparannusmeno
- peruskorjausmenot
- osallistuminen toisen yhteisön investointien rahoitukseen, jos tästä on kuntalaisille tai asiakkaille hyötyä usean tilikauden ajan
- ensikertainen kalustaminen

### Investointimenoja EIVÄT ole:

- lyhytvaikutteiset tai niihin rinnastettavat menot
  - pakolliset ympäristövelvoitteet
  - vahinkojen korjaaminen
  - tarpeen mukaan toteutettavat korjaustyöt, pintaremontit
  - purkamismenot
- hyödykkeen *käyttöaikaan* kohdistuvat menot pakolliset ympäristövelvoitteet
  - laitteen tai ohjelmiston käyttöönottokoulutus
  - kuluvat tarvikkeet ja varaosat, voiteluaineet
- investointia edeltävät selvitykset; vaihtoehtojen kartoitus
- yleishallinnon menot
- kulutushyödykkeet, kuten toimisto-, koulu- tai askartelutarvikkeet

## 6. Toiminnalliset tavoitteet

Talousarvion toimintasuunnitelmaan kukin vastuualue määrittää

- kunnan strategiaa tai elinkeinostrategiaa tukevat tavoitteet
- merkittävimmät toiminnan riskit ja niiden hallinnan
- perustehtävän
- toiminnan painopisteet vuonna 2019 sekä suunnitelmakaudella
- taloudelliset tavoitteet/mittarit.



Vastualueen talousarvioehdotuksen tuloarvioiden, määrärahojen ja toiminnallisten muutosten merkittävimmät poikkeamat selvitetään tekstiosassa.

Toimintasuunnitelmat (tekstit) tuotetaan valmiisiin lomakepohjiin ja toimitetaan kehitys- ja taluspäällikölle. Tekstissä ja taulukoissa käytetään fonttia Calibri 11, riviväli 1.

### 3.4 Talousarvion laadinta-aikataulu

Vastualueiden talousarvion *raamivastaukset ja investointisuunnitelmat* (talousarvioluvut) tulee laatia pe 19.10.2018 mennessä. Talousarvion laadinnassa tulee perustella raamin vaikutukset vuoden 2019 toimintaan. Vastualueiden lopulliset toiminta- ja taloussuunnitelmat (tekstit), jotka sisältävät toiminnalliset tavoitteet tulee laatia ke 31.10.2018 mennessä.

Vastualueiden raamivastausten perusteluina kirjoitetaan talousarviovuotta 2019 koskien:

- toiminnassa tapahtuvat muutokset
- raamin vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin
- raamin vaikutus kuntalaisten palveluihin
- raamin vaikutus henkilöstöön
- uudet taksat ja maksut sekä maksujen ja taksojen korotukset, jotka sisältyvät talousarviolaskelmiin.

ke	19.9.	<b>Kunnanhallitus antaa talousarvioraamin ja laadintaohjeet</b>
to	20.9.	Valtuusto iltakoulu Selänteen sote-palveluista
ke	26.9.	Johtoryhmä talousarvioraamista ja strategiasta
to	27.9.	Valtuusto iltakoulu kaukolämpö- ja viemärlaitoksen yhtiöittämisestä
to	4.10.	Kunnanhallitus Esitys veroprosentista valtuustolle
to	11.10.	Valtuusto iltakoulu sijoitusomaisuudesta
pr	2.10.	<b>Vastualueiden raamivastaukset valmiina</b>
to	18.10.	Kunnanhallitus kaukolämpö- ja viemärlaitoksen yhtiöittämisspätös
pe	6.10.	<b>Vastualueiden talousarvioluvut valmiina</b>
pe	9.11.	<b>Vastualueiden toimintasuunnitelmat valmiina</b>
to	15.11.	Valtuusto päättää veroprosenteista
	11/2018	Kunnanjohtajan talousarvioesitys
	11/2018	<b>Kunnanhallituksen talousarvioesitys valtuustolle</b>
	12/2018	<b>Valtuusto päättää talousarviosta</b>
	1/2019	Hallitus päättää talousarvion 2019 täytäntöönpano-ohjeista

Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa talousarvion käsittelyyn.

Lisätietoja antaa kehitys- ja taluspäällikkö Marjut Silvast, p. 044 3008 505, [marjut.silvast@reisjarvi.fi](mailto:marjut.silvast@reisjarvi.fi)



Jakelussa mainitut

**TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON (TYP) JOHTORYHMÄN ja  
TYÖVALIOKUNNAN ASETTAMINEN POHJOIS-POHJANMAAN MONIALAISELLE  
YHTEISPALVELUVERKOSTOLLE**

Vilite:

- Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston päätös Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalveluverkoston asettamisesta 10.6.2015 ja Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston itseoikaisu päätökseen 24.6.2015.
- Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1369/2014 ja asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1377/2014.
- Pohjois-Pohjanmaan TYP-johtoryhmän muistio 29.5.2018

Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalveluverkoston muodostavat Pohjois-Pohjanmaan kunnat, Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto ja KELA:n Pohjoinen vakuutuspiiri. Yhteispalveluverkosto vastaa toiminta-alueellaan kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen, TE-toimiston palvelujen ja Kelan palvelujen tarjoamisesta monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkailleen. Yhteispalveluverkoston yhteinen toimipiste on Oulussa, mutta toiminnassa hyödynnetään TE-toimiston toimipisteitä Raahessa, Pudasjärvellä, Kuusamossa, Ylivieskassa ja Haapajärvellä sekä kuntien palvelupisteitä. Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalvelun asiakasmäärä on tällä hetkellä 3000.

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto asetti monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän 10.6.2015. Johtoryhmän toimikausi määriteltiin kestämään 31.12.2018 saakka.

Pohjois-Pohjanmaan nykyinen TYP-johtoryhmä käsittelee johtoryhmän toimikauden päättymistä ja uuden johtoryhmän asettamista kokouksessaan 29.5.2018. Asetuksen mukaan työ- ja elinkeinotoimisto (asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1377/2014) asettaa kolmeksi vuodeksi kerrallaan yhden tai useamman monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän neuvoteltuaan toimialueeseensa kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen kanssa johtoryhmien lukumäärästä ja toimialueesta. Uusi johtoryhmä nimetään vuosille 2019-2021, mutta koska samaan aikaan valmistellaan maakuntauudistusta, päätökseen tulee maininta johtoryhmän toimikauden jatkumisesta korkeintaan maakuntauudistuksen voimaantuloon saakka. Sama koskee verkostopäällikön nimeämistä ja toimikautta.

**Esityspyyntö:**

Viitaten asetukseen työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1377/2014 TE-toimisto pyytää alueensa kunnilta esitystä edustajastaan ja varaedustajastaan tai useamman kunnan kanssa sovitusta yhteisestä edustajasta ja varaedustajasta johtoryhmään 31.8.2018 mennessä.

Samalla TE-toimisto pyytää kuntia nimeämään edustajansa monialaisen yhteispalvelun työvaliokuntaan, jonka tehtävänä on koordinoida, kehittää ja ratkaista monialaisen yhteispalvelun käytännön toimintaan liittyviä asioita.

TE- toimisto pyytää KELA:n Pohjoisen vakuutuspiiriä nimeämään edustajansa ja varaedustajansa monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään sekä työvaliokuntaan 31.8.2018 mennessä.

Nimeämisesityksissä pyydetään huomioimaan tasa-arvolain 4 a § (15.4.2005/232).

TE- toimisto asettaa johtoryhmän saatuaan esitykset kuntien ja Kelan edustajista. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tarpeen mukaan johtoryhmätyöskentelyn käynnistyttyä. Johtoryhmä kutsutaan koolle tammikuussa 2019.

Lisätietoja antaa palvelujohtaja Marita Rimpeläinen, puh 0295 056713

Ystävällisin terveisin

  
Maire Mäki  
johtaja

  
Marita Rimpeläinen  
palvelujohtaja

- LIITTEET** Päätös työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston asettamisesta Pohjois-Pohjanmaalle 10.06.2015 ja itseoikaisu päätökseen 24.6.2015  
Pohjois-Pohjanmaan TYP-johtoryhmän muistio 29.5.2018
- JAKELU** Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Kuusamo, Kärsämäki, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Nivala, Oulainen, Oulu, Pudasjärvi, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Raahen, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Taivalkoski, Tyrnävä, Ylivieska, Utajärvi, Vaala  
Pohjois-Pohjanmaan Liitto  
KELA:n Pohjoinen vakuutuspiiri
- TIEDOKSI** Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä  
Peruspalvelukuntayhtymä Kallio  
Peruspalvelukuntayhtymä Selänne  
Sosiaali- ja terveystyöpiiri Helmi  
Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus  
Pohjois-Pohjanmaan aluehallintovirasto



Jakelussa mainitut

## **TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON ASETTAMINEN POHJOIS-POHJANMAALLE**

**Viite:**

Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1369/2014 ja asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1377/2014 ja kirje TEM/2421/00.03.05.02/2014.

**Päätös:**

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto asettaa Pohjois-Pohjanmaalle yhden monialaisen yhteispalveluverkoston 1.7.2015 alkaen.

Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalveluverkoston muodostavat Pohjois-Pohjanmaan kunnat (1.1.2016 Vaala mukaan luettuna), Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto ja Kansaneläkelaitoksen (KELA) Lapin, Pohjois-Pohjanmaan ja Oulun vakuutuspiirit. Yhteispalveluverkosto vastaa toiminta-alueellaan kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen, TE-toimiston palvelujen ja Kelan palvelujen tarjoamisesta lain 1369/2014 ja asetuksen 1377/2014 mukaisesti monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkailleen.

Yhteispalveluverkoston yhteinen toimipiste on Oulussa. Toiminnan organisoinnissa hyödynnetään TE-toimiston toimipisteitä Raahessa, Pudasjärvellä, Kuusamossa, Ylivieskassa ja Haapajärvellä sekä kuntien yhteispalvelupisteitä ja videoyhteyksiä. Pohjois-Pohjanmaan asiakasmäärä yhteispalveluun on tämänhetkisen arvion mukaan noin 5000 asiakasta.

### **Verkoston asettamisen prosessista:**

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto järjesti keuhäällä 2014 (22.04.2014) ja joulukuussa 2014 (04.12.2014) informaatiotilaisuuudet monialaisen yhteispalveluverkoston toimeenpanoon liittyen. Sen lisäksi TE-toimisto järjesti kevään 2015 aikana neuvottelut monialaista yhteispalvelua koskevan lain toimeenpanosta alueen 7 seutukunnan kuntien (Nivala-Haapajärvi 17.02.2015, Raahen 09.03.2015, Oulunkaari 13.03.2015, Oulun seutu 17.03.2015, Haapavesi-Sillkatva 18.03.2015, Ylivieska 26.03.2015, Koivismaa 01.04.2015) kanssa. Neuvottelutilaisuuksissa esiteltiin lain sisältö ja käytiin läpi vaihtoehtoisia malleja 1-4 kpl yhteispalvelun järjestämiseksi. Neuvotteluihin osallistui myös KELA:n edustaja. Asiaa on käsitelty Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen 09.12.2014, 17.04.2015 ja 25.05.2015 sekä sen Elinkeinot, työllisyys ja osaaminen- vastuualueen johtoryhmissä 28.04.2014 ja 02.03.2015. ELY-keskuksen kannanottona on yhden verkoston malli.

TE-toimisto toimitti 16.04.2015 kunnille ja Pohjois-Pohjanmaan liitolle lausuntopyyntönsä koskien esitystä yhden monialaisen yhteispalveluverkoston muodostamisesta Pohjois-Pohjanmaalle. TE-toimisto sai yhteensä 28 lausuntoa.

Neuvottelujen ja kuntien lausuntojen perusteella yhden verkoston malli sai eniten kannatusta. Pohjois-Pohjanmaan liitto kannatti lausunnossaan TE-toimiston esityksiä.

Kuntien lausunnoissa otettiin kantaa verkostojen määrään seuraavasti:

Alavieska	1
Haapajärvi	1
Haapavesi	1
Halluoto	3-4
Ii	3-4
Kalajokki	1
Kempele	useampi
Kuusamo	-
Kärsämäki	1
Liminka	3-4
Lumijoki	useampi
Merijärvi	1
Muhos	3-4
Nivala	1
Oulainen	1
Oulu	3-4
Pudasjärvi	1
Pyhäjoki	-
Pyhäntä	1
Pyhäjärvi	1
Raahe	1
Reisjärvi	-
Sievi	1
Siikajoki	1
Siikaitva	1
Taivalkoski	1
Tymävä	useampi
Utajärvi	1
Vaala	1
Ylivieska	1

Lausuntokierroksen jälkeen TE-toimisto järjesti kunnille, maakuntaliiton, ELY-keskuksen ja KELA:n edustajille 02.06.2015 neuvottelutilaisuuden, jossa käytiin läpi saatuja lausuntoja ja keskusteltiin yhden tai useamman verkoston eduista ja haasteista.

KELA:n Lapin, Oulun ja Pohjois-Pohjanmaan vakuutuspiirit ovat kannattaneet yhden työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston muodostamista Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston alueelle (10.06.2015).

Oulussa 10.6.2015

  
Maire Mäki  
johtaja

  
Marita Rimpeläinen-Karvonen  
palvelujohtaja

- LIITTEET** Laki ja asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta
- JAKELU** Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Halluoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Kuusamo, Kärsämäki, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Nivala, Oulainen, Oulu, Pudasjärvi, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Raahе, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Taivalkoski, Tynävä, Ylivieska, Utajärvi, Vaala  
Pohjois-Pohjanmaan liitto  
KELA:n Lapin, Pohjois-Pohjanmaan ja Oulun vakuutuspiirit
- TIEDOKSI** Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä  
Peruspalvelukuntayhtymä Kallio  
Peruspalvelukuntayhtymä Heimi  
Peruskuntayhtymä Selänne  
Kalnuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä  
Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus  
Pohjois-Pohjanmaan aluehallintovirasto



Jakelussa mainitut

## POHJOIS-POHJANMAAN TE-TOIMISTON ITSEOIKAISU PÄÄTÖKSEEN POPELY/1450/2015

Viite:

- Hallintolaki (6.6.2003/434) 50§
- Päätös työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston asettamisesta Pohjois-Pohjanmaalle POPELY/1450/2015, 10.06.2015

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto muuttaa 10.6.2015 tekemäänsä, työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston asettamista Pohjois-Pohjanmaalle koskevaa päätöstään (dnro POPELY/1450/2015) hallintolain 50 §:n asiavirheen korjaamista koskevien säännösten perusteella seuraavasti.

1) Päätös (POPELY/1450/2015, 10.06.2015):

*"Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto asettaa Pohjois-Pohjanmaalle yhden monialaisen yhteispalveluverkoston 1.7.2015 alkaen".*

Muutospäätös:

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto asettaa Pohjois-Pohjanmaalle yhden monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän 1.7.2015 alkaen.

Työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (1377/2014) 2 §:n mukaan työ- ja elinkeinotoimisto asettaa kolmeksi vuodeksi kerrallaan yhden tai useamman monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän neuvotteletuaan toimialueeseensa kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen kanssa johtoryhmien lukumäärästä ja toimialueesta. Pohjois-Pohjanmaan alueella ei päästy yksimielisyyteen asetettavien johtoryhmien määrästä (TE-toimiston päätöksessä 10.6.2015 on kuvattu yhteistyöverkoston asettamisprosessi).

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto päätyi asettamaan alueelle yhden johtoryhmän kuntien ja Pohjois-Pohjanmaan liiton antamien lausuntojen sekä käytyjen neuvotteletujen perusteella. Yhden monialaisen yhteispalveluverkoston ja johtoryhmän malli sai eniten kannatusta (28 lausuntoa, joista 20 yhden kannalla). Myös KELA:n Lapin, Oulun ja Pohjois-Pohjanmaan vakuutuspiirit sekä Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus kannattivat yhtä verkostoa ja johtoryhmää alueelle. Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto on erillisellä kirjeellään 11.06.2015 pyytänyt alueen kunnilta ja Kelan vakuutuspiireiltä esityksiä edustajistaan /varaedustajistaan johtoryhmään 29.06.2015 mennessä.

## 2) Päätös (POPELY/1450/2015, 10.06.2015):

*"Yhteispalveluverkoston yhteinen toimipiste on Oulussa. Toiminnan organisoinnissa hyödynnetään TE-toimiston toimipisteitä Raahessa, Pudasjärvellä, Kuusamossa, Ylivieskassa ja Haapajärvellä sekä kuntien yhteispalvelupisteitä ja videoyhteyksiä."*

Muutospäätös:

Ko. päätöksen kohta kumotaan, koska työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun asetuksen (1377/2014) 3 §:n mukaan yhteisistä toimipisteistä sekä yhteispalvelun tarjoamisesta muualla kuin yhteisissä toimipisteissä sovitaan yhteistyösopimuksessa, jonka tekeminen kuuluu johtoryhmälle.

Lisätietoja päätöksestä antaa palvelujohtaja Marita Rimpeläinen-Karvonen, p. 050-3962325, [marita.rimpelainen-karvonen@te-toimisto.fi](mailto:marita.rimpelainen-karvonen@te-toimisto.fi)

Oulussa 24.6.2015



Maire Mäki  
johtaja



Marita Rimpeläinen-Karvonen  
palvelujohtaja

LIITTEET Valitusosoitus Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen

JAKELU Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Halluoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Kuusamo, Käsämäki, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Nivala, Oulainen, Oulu, Pudasjärvi, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Raahen, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Taivalkoski, Tynävä, Ylivieska, Utajärvi, Vaala  
Pohjois-Pohjanmaan liitto  
KELA:n Lapin, Pohjois-Pohjanmaan ja Oulun vakuutuspiirit

TIEDOKSI Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä  
Peruspalvelukuntayhtymä Kallio  
Peruspalvelukuntayhtymä Helmi  
Peruskuntayhtymä Selänne  
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä  
Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus  
Pohjois-Pohjanmaan aluehallintovirasto



15.8.2018

## Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän kokous 2/2018

Aika 29.5.2018 klo 13.00–15.00

Paikka Oulun kaupungintalo neuvotteluhuone 111

### Osallistujat

Organisaatio	Jäsen ja varajäsen	
Alavieskan kunta ja Ylivieskan kaupunki	Matikainen Pirjo, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion hyvinvointipalvelujohtaja	etä
	Iisakkila Leena, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion palvelujohtaja	
Haapajärven kaupunki	Ekman Veikko, kaupunginvaltuutettu	
	Nahkanen Jari, kaupunginvaltuutettu	
Haapaveden kaupunki	Vahteala Antti-Jussi, kaupunginjohtaja	
	Juntunen Airi, sosiaalipalvelupäällikkö	
Hailuodon kunta	Piispanen Piia, perusturvajohtaja	etä
	Björnholm Arja, vs. perusturvajohtaja	x
Iin kunta	Alatossava Ari, kunnanjohtaja	
	Aalto Lea, työllistämispäällikkö	etä
Kalajoen kaupunki	Alho Sirkka, kaupunginvaltuutettu	
Kempeleen kunta	Meriläinen Marja-Leena, perusturvajohtaja	
	Jalonen Jussi, työllisyyspäällikkö	x
Kuusamon kaupunki ja Taivalkosken kunta	Esa Loukusa, työllistymisen tulosityksikön johtaja	etä
	Alatalo Kirsi, sosiaali- ja terveysjohtaja	
Kärsämäen kunta	Jussila Esa, kunnanjohtaja	
	Kuisma Tuukka, kunnansihteeri	etä
Limingan kunta	Tornberg Eliisa, perusturvajohtaja	x
	Vuorinen Katja, hallintojohtaja	
Lumijoen kunta	Karppinen Anna-Liisa, hyvinvointipäällikkö	x
Merijärven kunta	Jokela Kari, kunnanjohtaja	x
	Nivala Kirsti	
Muhoksen kunta	Honkanen Merja, sosiaali- ja terveysjohtaja	x
	Maaninka Rauno, hallinto- ja talousjohtaja	x
Nivalan kaupunki	Sarjanoja Tuomas, toimitusjohtaja	etä
	Karikumpu Päivi, kaupunginjohtaja	
Oulaisten kaupunki	Kolppanen Rainer, perusturvajohtaja	x
	Aitto-oja Jouni, henkilöstöjohtaja	

15.8.2018

Oulun kaupunki	Saila Lehto ohjelmakoordinaattori työllisyyden edistäminen (Juha Ala-Mursulan puolesta paikalla)	x
	Mustonen Seija, työllisyyspalveluiden päällikkö	
Pudasjärven kaupunki	Timonen Tomi, kaupunginjohtaja	
	Pietiläinen Jorma, kehittämisjohtaja	
Pyhäjoen kunta	Soronen Matti, kunnanjohtaja	
	Widnäs Helena, palveluesimies	etä
Pyhännän kunta	Nissinen Jouko, kunnanjohtaja	
	Tuikkanen Juha, henkilöstö- ja talousjohtaja	x
Pyhäjärven kaupunki	Tuikka Tyyne, kaupunginvaltuutettu	
	Tammela Dennis, yksilöohjaaja	etä
Raahen kaupunki	Nurkkala Ari, kaupunginjohtaja	
Reisjärven kunta	Rossi Päivi, hallintosihteeri	
	Kokkonieni Päivi, toimistosihteeri	etä
Sievin kunta	Pirjo Matikainen/ Alavieskan ja Ylivieskan edustaja & valtuutus Sieviltä	valtuutus
	Kangas Terhi, kunnanvaltuutettu	
Siikajoen kunta	Ranto Mauno, kunnanjohtaja	
	Lehto Kauko, kunnanvaltuutettu	
Siikalatvan kunta	Piilma Pauli, kunnanjohtaja	
	Lehmikangas Aimo, kehitys- ja tekninenjohtaja	
Tyrmävän kunta	Eskola Teija, sosiaali- ja terveysjohtaja	
	Kinnunen Tarja, palvelupäällikkö	
Utajärven kunta	Karhu-Airio Hannele, hyvinvointivastaava	
	Kauppi Päivi, työllisyyspalveluvastaava	etä
Vaalan kunta	Raiskila Miira, kunnanjohtaja	
	Hannukainen Markku, kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja	etä
Kansaneläkelaitos	Hallikainen Tommi, apulaisjohtaja	etä
	Vuorma Ulla, kuntoutusryhmän päällikkö	
TE-toimisto	Mäki Maire, johtaja	
	Rimpeläinen Marita, palvelujohtaja	x
Lisäksi	Lämsä Anna-Liisa, TYP-verkostopäällikkö, johtoryhmän esittelijä ja sihteeri	x
	Marika Häkkinen, harjoittelija	x
	Pirjo Juntunen, TE-toimisto palvelujohtaja	x
	Marjukka Manninen, Maakuntaudistuksen muutosjohtaja	x

15.8.2018

**Asialista****1. Kokouksen avaus**

**Päätösesitys:** Juha Ala-Mursulan ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen hänen puolestaan kokoukseen osallistuva Saila Lehto avaa kokouksen. Varapuheenjohtajavalinnan jälkeen valittu varapuheenjohtaja ottaa kokouksen puheenjohtajuuden. Ennen varapuheenjohtajavalintaa tehdyt päätökset (esityslistan kohdat 1-6) vahvistetaan varapuheenjohtajan otettua kokouksen puheenjohtajuuden.

**Päätös:**

Saila Lehto avasi kokouksen klo 13.05 ja toimi puheenjohtajana kohtien 1-6 ajan. Ennen varapuheenjohtajavalintaa tehdyt päätökset (esityslistan kohdat 1-6) vahvistettiin varapuheenjohtajan otettua kokouksen puheenjohtajuuden.

**2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Johtoryhmän työjärjestyksen (liite 1) mukaisesti kokous on kutsuttava koolle viimeistään viikko ennen kokousta ja kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet johtoryhmän jäsenistä ja puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on paikalla tai osallistuu kokoukseen etäyhteydellä. Kunta voi valtuuttaa toisen kunnan edustamaan itseään kokouksessa, jolloin valtakirjan saanut johtoryhmän jäsen edustaa kokouksessa useampaa kuntaa. Kokouksessa voi olla paikalla myös asiantuntijajäseniä, joiden läsnäololla ei kuitenkaan ole vaikutusta kokouksen päätösvaltaisuuteen.

**Päätösesitys:**

Kokous on laillinen ja osanottajamäärältään päätösvaltainen. Kokouksen ajankohta on sovittu doodle-kyselyllä ja päätetty sen perusteella, mikä ajankohta sopii mahdollisimman monelle johtoryhmänjäsenelle. Kokouskutsu on lähetetty kalenterikutsuna tiedoksi johtoryhmän jäsenille 2.5.2018. Kokouksen esityslista on lähetetty johtoryhmän jäsenille 17.5.2018. Ennakkoon kokoukseen on ilmoittanut osallistuvansa yli puolet johtoryhmän jäsenistä/varajäsenistä. Lisäksi Sievi on valtuuttanut Alavieskan ja Ylivieskan edustajana toimivan Pirjo Matikaisen edustamaan myös Sieviä kokouksessa.

Puheenjohtaja Juha Ala-Mursulalle on tullut kokousajankohdan sopimisen jälkeen este. Saila Lehto osallistuu hänen puolestaan kokoukseen ja toimii puheenjohtajana varapuheenjohtajavalintaan saakka. Esityslistan kohtien 1-6 päätökset vahvistetaan varapuheenjohtajavalinnan jälkeen uuden varapuheenjohtajan otettua puheenjohtajuuden. Tällä menettelyllä kokous on päätösvaltainen puheenjohtajan poissaolosta huolimatta.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokoukseen osallistui joko paikanpäällä tai etäyhteydellä 21 johtoryhmän jäsentä. Lisäksi Sievin kunta oli valtuuttanut Pirjo Matikaisen

15.8.2018

edustamaan kuntaa kokouksessa ja paikalla oli varsinaisen johtoryhmän jäsenen lisäksi kaksi varajäsentä. Ennen varapuheenjohtajan valintaa tehdyt päätökset vahvistettiin varapuheenjohtajavalinnan jälkeen.

### 3. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä huolehtii monialaisen yhteispalvelun lain, ohjeiden ja yhteistyösopimuksen mukaisesta järjestämisestä sekä palvelun asianmukaisesta toteutuksesta toiminta-alueellaan. Johtoryhmä asettaa toiminta-alueensa monialaiselle yhteispalvelulle valtakunnallisiin tavoitteisiin pohjautuvat tavoitteet sekä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Johtoryhmän kokouksen asialista koostuu näiden tehtävien hoitamiseen liittyvistä asioista. Lisäksi listalla voi olla toiminnan organisointiin liittyviä asioita. Johtoryhmän kokousasioiden valmistelusta vastaa TYP-verkostopäällikkö yhteistyössä TYP-työvaliokunnan kanssa.

**Päätösesitys:** Hyväksytään asialista. Johtoryhmän jäsenet voivat esittää asioita asialistalle viimeistään viikko ennen kokousta. Kokouksen yhteydessä he voivat tehdä esityksiä muissa asioissa käsiteltäviksi asioiksi.

**Päätös:** Asialista hyväksyttiin sillä muutoksella, että asialistan kohta 12 käsiteltiin maakunnan muutosjohtaja Marjukka Mannisen aikataulut huomioiden kokouksen alussa.

### 4. Edellisten kokouksien pöytäkirjojen tarkistaminen

**Päätösesitys:** Johtoryhmän kokouksen 27.11.2017 pöytäkirja (liite 2) on lähetetty johtoryhmän jäsenille sähköpostilla 28.11.2017 ja sähköpostikokouksen 18.1.2018 pöytäkirja (liite 3) 18.1.2018. 27.11.2017 kokouksen pöytäkirjaan on tehty asiakohtaan 1 pyydyt tarkennukset ja johtoryhmän jäsenillä ei ole ollut huomautettavaa sähköpostikokouksen pöytäkirjaan. Pöytäkirjantarkastajat ovat hyväksyneet ja allekirjoittaneet molempien kokouksien pöytäkirjat, joten pöytäkirjat voidaan hyväksyä.

**Päätös:** Kahden edellisen kokouksen pöytäkirjat hyväksyttiin.

### 5. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Johtoryhmän työjärjestyksen mukaisesti pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksen osanottajalistan mukaisessa järjestyksessä kuitenkin niin, että ensisijaisia ovat osanottajat, jotka eivät ole toimineet pöytäkirjantarkastajina.

**Päätösesitys:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tommi Hallikainen ja Marita Rimpeläinen. Mikäli toinen tai molemmat heistä ovat estyneitä toimimaan pöytäkirjantarkastajina, valitaan

15.8.2018

pöytäkirjantarkastajaksi kuntien aakkosjärjestyksessä seuraavan kunnan edustaja, joka ei ole aiemmin toiminut pöytäkirjantarkastajana.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommi Hallikainen ja Marita Rimpeläinen.

## 6. TYP-johtoryhmän varapuheenjohtajan valinta

Johtoryhmän varapuheenjohtaja Tytti Määttä on siirtynyt muihin tehtäviin. Tämän vuoksi TYP-johtoryhmälle on tarpeen valita uusi varapuheenjohtaja. Valinnan tekevät johtoryhmään kuuluvat kunnat kuntia johtoryhmässä edustavien johtoryhmän jäsenten joukosta.

**Päätösesitys:** TYP-työvaliokunta esittää TYP-johtoryhmälle, että johtoryhmälle valitaan kaksi varapuheenjohtajaa. Varapuheenjohtajia valittaessa valintakriteereinä

- 1) kokemus TYP-toiminnasta
- 2) sitoutuneisuus TYP-johtoryhmän toimintaan

Edellä mainitut kriteerit huomioiden soveltuvia varapuheenjohtajaehdokkaista ovat esimerkiksi Eliisa Tornberg ja Merja Honkanen. He ovat antaneet suostumuksensa tehtävään.

**Päätös:** TYP-johtoryhmän varapuheenjohtajiksi valittiin esityksen mukaisesti Eliisa Tornberg ja Merja Honkanen. Tämän kokouksen puheenjohtajana toimi Eliisa Tornberg.

## 7. TYP-toiminnan tavoitteet ja TYP-tilannekatsaus

TYP:in toimintasuunnitelma hyväksyttiin johtoryhmän sähköpostikokouksessa 18.1.2018. Toiminnan tavoitteiksi asetettiin

**Aikaansaannoskyky;** osaaminen, muutosvalmius ja innovatiivisuus, viihtyvyys ja työmotivaatio, työkyky ja työssäjaksaminen, yhteistyökyky









**Palvelukyky;** palvelujen toimivuus, asiakasprosessien sujuvuus, palvelujen laatu ja tarpeenmukaisuus

**Tuloksellisuus;** vaikuttavuus, tavoiteltujen muutosten aikaansaaminen, käytettävissä olevien resurssien tehokas hyödyntäminen

Toimintasuunnitelmassa määritettiin tavoitteiden lisäksi konkreettiset toimenpiteet, joilla pyritään edistämään tavoitteiden saavuttamista.

15.8.2018

**Taulukko 1. Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi ja niiden toteutuminen toimintasuunnitelman mukaisesti (vihreä=edennyt toimintasuunnitelman mukaisesti, keltainen=meneillään, punainen=ei ole edennyt)**

TYPin palvelukartta	Asiakkaiden segmentointi ensisijaisen palvelutarpeen perusteella Palvelutarpeen mukaisten palvelujen määrittäminen; mitä, kenelle ja ketkä tarjoavat palveluja Palvelutarpeenmukaisten ensisijaisten vastuutahojen nimeäminen	
	Palvelukarttojen kuntakohtaistaminen on aloitettu. Asia on esillä kuntakäynneillä sekä muissa palaverissa.	
TYP-toiminnan käsikirja	TYP palveluprosessin ja eri toimijoiden roolien kuvaus Käsikirjan tarkoituksena on toimia TYP-toimijoiden työtä ohjaavana ja tukevana sekä toiminnan vaikuttavuutta lisäävänä työkaluna. Käsikirjan kokoaminen on aloitettu.	
TYPPI-kirjaukset, TYPPI-koulutukset ja TYPPI-kyselytunti	TYPPI-kirjauksien ohjeistusta on annettu TYP-palaverissa, TYP-uutiskirjeessä sekä kuukausittain järjestetyillä TYPPI-kyselytunneilla Uusien käyttäjien TYPPI-koulutus järjestettiin maalikuussa TYPPI-kyselytunteja varten tehdyt kuvalliset TYPPI-järjestelmän käyttöohjeet löytyvät Google drivestä ja ovat kaikkien TYPPI-käyttäjien saatavilla. TYPPI-kyselytunteja jatketaan syksyllä 2018 kerran kuukaudessa. Kullakin kyselytunnilla on jokin teema, minkä lisäksi kyselytunneilla käydään läpi TYPPI-järjestelmän käyttöön liittyviä ajankohtaisia kysymyksiä.	
Osaamisen kehittäminen	Koulutusten järjestäminen arkityön osaamistarpeet huomioiden mm. Neuropsykiatrisen asiakkaan kohtaaminen, Lean valmennus, Kuntouttavan työtoiminnan työpajat. Jatkossa on tarpeen huomioida esimerkiksi lainsäädäntöön ja sen muutoksiin liittyvä osaamisen kehittäminen. Mahdollisia koulutusaiheita ovat esimerkiksi ICF-toimintakykyluokitus ja EU-tietosuojadirektiivi	
Verkostopäällikön päivystystunti	Viikoittainen päivystysaika helmikuusta 2018 alkaen. Puheluja TYP-toimijoilta on tullut jonkin verran, usein kuitenkin muuhun aikaan kuin päivystystunnilla. Toteutuksen edelleen kehittämisessä hyödynnetään muun muassa TYP-toimijoille tehdyn kyselyn tuloksia.	
TYP-palaverit ja kehittämispäivät	TYP-kuukausipalaverit skype for Business yhteydellä koko maakuntaan. Palaverissa käsitellään yhteisiä mm. lainsäädännön-muutoksiin liittyviä ja muita ajankohtaisia asioita. Lisäksi palaverissa on ollut eri palveluiden/projektien tms. esittelyjä	
	Paikalliset/alueelliset TYP-palaverit - ensimmäisen vuosipuolikkaan aikana lähes kaikkien kuntien kontaktointi joko paikallisessa tai alueellisessa palaverissa. Palaverissa huomionkohteena paikallinen asiakastilanne ja	

15.8.2018

	asiakasprosessit. Paikallisia/alueellisia palavereja 1-2/viikko. Jatkossa osa paikallisista palavereista skype for Business yhteydellä. Myös kasvokkaisia kohtaamisia kuitenkin tarvitaan.	
	Kehittämispäivät/työpajat - suunnitteilla paikalliset/ alueelliset TYP-kehittämissiltapäivät (esityslistan kohta 7) - aluejako: Oulu, Koillismaa ja Oulunkaari, Oulun seutu ja Raahen seutu, maakunnan Etelä osat	☺
Asiakasprosessien sujuvuuden edistäminen sekä jonojen läpikäynti ja purkaminen	Jonossa olevat asiakkaat on siirretty TE-toimistosta TYPPI järjestelmään asiakasehdokastilaan. Pienempien kuntien osalta jonossa olevat asiakkaat on siirretty kunnassa toimivan TE-asiiantuntijan tunnuksille ja myös kuntatyöntekijän tunnuksille, silloin kuin tämä on tiedossa. Oulussa asiakkaat on siirretty verkostopäällikön tunnuksille ja osa otettu asiakasjakoon. Yhä jonossa olevien osalta selvitetään asiakkaiden tilannetta ja heidät pyritään saamaan asiakasjakoon mahdollisimman pian. Jatkossa uudet asiakkaat kirjataan TYPPIin asiakkuusehdokastilaan. Kehittämiskohteena asiakasohjaukset sekä yhteinen näkemys siitä, ketkä ovat TYP-asiakkaita ja millä perusteilla ja kuka päättää asiakkuuden päättymisestä	☺
TYP-utiskirjeet	Vuoden 2018 alussa on lähetetty kaksi uutiskirjettä. Toukokuun aikana tarkoitus lähettää vielä yksi uutiskirje. Myös syksyllä jatketaan uutiskirjeiden lähettämistä säännöllisesti	☺
Aktiivimallin käyttöönotto	Aktiivimallia koskevia infoja TYP-toimijoille on järjestetty 3 kpl vuoden 2018 alussa. Lisäksi on järjestetty yksi yleisötilaisuus, jossa asiakkaat saivat kysellä aktiivimallista sekä aktiivimallia koskeva info rekrytointimessujen yhteydessä. Aktiivimallista on tiedotettu kuntatoimijoille myös kuntakäyntien yhteydessä. Huhtikuun alussa tehtiin koonti aktiivimallin ongelmakohtista ja koonti lähetettiin eduskunnan puhemies Paula Risikolle. Esiinnousseita pulmakohtia on huomioitu aktiivisuusehdon täyttävien palveluiden uudelleen määrittelyssä sekä työkyvyttömiä työnhakijoita koskevassa selvitystyössä	☺
Valmistautuminen maakunta- ja soteuudistukseen	- TYP-johtoryhmän asettamispäätös - verkostopäällikön nimeäminen TYP-johtoryhmässä - maakuntauudistukseen liittyvä tiedottaminen TYP-toimijoille. - Johtoryhmän kokouksessa tilannekatsaus: missä mennään maakuntauudistuksessa. Alustajaksi on kysytty muutosjohtaja Marjukka Mannista	☺

15.8.2018

Kaikki toimintasuunnitelmassa esitetyt toimenpiteet on aloitettu ja niissä on edetty suunnitelman mukaan. Osa toimenpiteistä on kuitenkin vielä sen verran kesken, että niiden toteutuma on keltainen liikennevalo vihreän sijaan

Määrällisten mittareiden seurantataulukkoa vuodelle 2018 (taulukko 2) hiottiin hieman edellisen vuoden aikana saatujen kokemusten perusteella.

**Taulukko 2. Seurattavat asiat, niiden seuraamisessa käytetyt mittarit, asetetut tavoitteet ja seurannan aikataulut 2018.**

Seurattavat asiat	Mittarit	Tavoitteet	Seuranta/aikataulut
Asiakasmäärät kunnittain	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asiakasmäärät kunnittain</li> <li>Asiakasmäärät kunnittain</li> <li>Asiakasmäärät kunnittain</li> <li>Asiakasmäärät kunnittain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asiakasmäärät kunnittain</li> <li>Asiakasmäärät kunnittain</li> <li>Asiakasmäärät kunnittain</li> <li>Asiakasmäärät kunnittain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asiakasmäärät kunnittain</li> <li>Asiakasmäärät kunnittain</li> <li>Asiakasmäärät kunnittain</li> <li>Asiakasmäärät kunnittain</li> </ul>
Asiakasprofiili	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asiakkaat ikäryhmittäin</li> <li>Asiakkaat koulutustason mukaan</li> </ul>		Vuosinejannes, puolivuotta, vuosi (diagrammit verkostotasolla, TYP-johtoryhmä, + google drive)
Asiakasprosessi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> <li>Asiakasprosessi</li> </ul>

Asiakastilastojen kuukausiseurannassa on otettu käyttöön exell -taulukko, jossa määritetty kuukausittain kuunlopussa järjestelmässä olevien asiakkaiden kokonaismäärä, aktiiviset asiakkaat, asiakkuusehdokkaat (=TYPiin jonottavat ja palveluun pääsyä odottavat), ensiarviotilassa olevat sekä alkaneet ja päättyneet asiakkuudet. Ensiarviotilaa käytetään ensisijassa tilanteissa joissa asiakkaan tilanne on epäselvä tai monialainen yhteispalvelu ei ole asiakkaalle ajankohtainen esimerkiksi pitkän sairausloman vuoksi. Huhtikuun lopussa TYPPI-rekisterissä oli 3592 asiakasta, joista 2912 aktiivisia, 649 asiakasehdokastilassa ja 31 ensiarviotilassa. Kuntakohtaiset tiedot kuukausittain on tallennettu Google driveen (Tammi-toukokuun asiakasseuranta liite 4).



15.8.2018

Google drivestä löytyvät myös diagrammeina esitetyt asiakastilastot neljännesvuosittain (liite 5). Syyskuussa olevassa kokouksessa ovat esittelyssä neljännesvuositilastojen ohella puolivuotistilastot.

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi. Keskustellaan siitä, mitä tavoitteiden saavuttamiseksi on jo tehty ja miten tavoitteiden saavuttamista voidaan edelleen edistää.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi TYP-toiminnan tavoitteet ja TYP-tilannekatsaus. Keskustelun aiheiksi kokouksessa nousivat muun muassa asiakkaiden pääsy TYP-palveluihin ja sen pulmakohdat sekä se, miten pienempiin kuntiin pidetään yhteyttä.

## 7. TYP-henkilöstölle tehty kysely

MYP-hanke teki TYP-toimijoille kyselyn, jossa kartoitettiin TYP-toiminnan mukanaan tuomia muutoksia, toiminnan sujuvuutta, eri toimijoiden välisen yhteistyön määrää ja laatua, asiakkaille tarjottavia palveluita, TYP-johtajan roolia ja siihen kohdistuvia odotuksia sekä työntekijöiden maakuntaudistukseen liittyviä ajatuksia. Koonti kyselyn tuloksista (liite 6)

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 8. TYPin alueelliset kehittämispäivät

Pohjois-Pohjanmaan TYPin toimintasuunnitelmaan 2018 sisältyy paikallisten/alueellisten kehittämispäivien järjestäminen alueella.

**Päätösesitys:** Järjestetään 4 h pituinen toiminnallinen kehittämispäivä alueittain. Maakunta jaetaan kehittämispäiviä varten neljään alueeseen 1) Oulu, 2) Koillismaa ja Oulunkaari (Kuusamo, Taivalkoski, Pudasjärvi, Ii, Vaala ja Utajärvi), 3) Oulun ja Raahen seutukunta (Muhos, Tyrvävä, Kempele, Liminka, Lumijoki, Hailuoto, Siikalatva, Siikajoki, Raahen ja Pyhäjoki) sekä 4) Oulun Eteläinen (Pyhäntä, Kärsämäki, Pyhäjärvi, Reisjärvi, Haapajärvi, Nivala, Haapavesi, Oulainen, Ylivieska, Sievi, Alavieska, Merijärvi ja Kalajoki). Päivän ohjelmassa työskentelyä valitun teeman puitteissa. Teemojen valinnassa hyödynnetään TYP-toimijoille tehdyn kyselyn tuloksia ja teemanvalinnasta keskustellaan etukäteen toimijoiden kanssa. Temaattisen työskentelyn lisäksi tavoitteena TYP-toimijoiden verkostoituminen ja ideoiden saaminen toisiltaan ← TYP-toimijoille tehdyn kyselyn tulokset.

Päivien kustannukset:

- kustannuksista vastaavat päiville osallistuvien työntekijöiden taustaorganisaatiot yhteisvastuullisesti tai
- kehittämispäivien kustannukset katetaan TYPin koulutusbudjetista. Mahdollinen lisätalousarvio käsitellään tarvittaessa johtoryhmän syksyn kokouksessa

15.8.2018

**Päätös:** Päätettiin järjestää seudulliset kehittämispäivät, jotka kustannetaan vaihtoehdon B mukaisesti, eli katetaan TYPin koulutusbudjetista. Kulut muodostuvat mahdollisesta tilavuokrasta sekä tilaisuuden yhteydessä osallistujille tarjottavasta kahvista. Mahdollinen lisätalousarvio käsitellään tarvittaessa johtoryhmän syksyn kokouksessa. Kehittämispäivien teemana esimerkiksi viestintä ja eri toimijoiden roolit. Teemat päätetään seudullisesti yhteistyössä seudun edustajien kanssa. Lisäksi päivien tavoitteena on TYP-toimijoiden keskinäinen verkostoituminen ja ideoiden jakaminen ja saaminen.

## 9. TYP-johtoryhmän ja verkostopäällikön nimeäminen vuodelle 2019

TEMin ohjeen mukaan TYP-johtoryhmä tulee myös tänä vuonna nimetä kolmeksi vuodeksi. Päätökseen tulee kuitenkin sisällyttää maininta siitä, että johtoryhmän toimikausia jatkuu korkeintaan siihen saakka, että maakuntauudistus tulee voimaan. Sama koskee verkostopäällikön nimeämistä

**Päätösesitys:** Työvaliokunta esittää, että johtoryhmän nimeämispyyntö ja verkostopäällikön nimeäminen tehdään TEMin antamien ohjeiden mukaisesti

- 1) johtoryhmä nimetään vuosille 2019–2021. Johtoryhmän toimikausi jatkuu kuitenkin korkeintaan siihen saakka, että maakuntauudistus tulee voimaan.
- 2) Johtoryhmä nimeää verkostopäällikön vuosiksi 2019–2021, mutta korkeintaan siihen saakka, että maakuntauudistus tulee voimaan.

**Päätös:** asia palautettiin valmisteltavaksi. Johtoryhmä koki, ettei sillä tämän hetkisten tietojen valossa ollut valtuuksia tehdä päätöstä. Selvitellään asiaa ja tarvittavat päätökset tehdään syyskuun kokouksessa.

## 10. Assistenttipalvelut

TYP-johtoryhmän kokouksessa 4/2017 esitettiin assistentin palkkausta TYP-verkostopäällikölle. Assistentin tehtävinä olisivat mm. kokousten, koulutusten ja työmatkojen valmisteluun liittyvien rutiinien hoitaminen.

Kokopäiväisen assistentin palkkakulut sivukuluineen olisivat noin 40 000- 45 000 €. Tämän vuoksi esitettiin assistentin palkkauksen vaihtoehdoksi sihteeripalvelujen hankintaa tuntityönä/ ostopalveluna Monetralta.

Asia jäi vuoden 2017 lopussa edelleen valmisteltavaksi. Lisääntyneiden kuntakäyntien ja eri työtehtäviin liittyvien valmistelutehtävien vuoksi asian valmistelu ei ole edennyt vuoden 2018 aikana

15.8.2018

**Päätösesitys:** Palautetaan asia valmisteluun, Asian eteenpäin viemiseksi tarpeen selvittää:

- missä määrin assistentille tarvetta? mitä olisivat ne tehtävät, jotka TYP-verkostopäällikkö voisi siirtää assistentin tehtäviksi/ mikä olisi assistentin tehtävänkuva
- tarvittaessa assistentin palkkausta/ostopalvelua varten tehdään lisäbudjetti, joka vahvistetaan johtoryhmän syyskuun kokouksessa

**Päätös:** Asia palautettiin valmisteluun ja seuraavassa kokouksessa päätettäväksi. Syyskuun kokouksessa pitää olla konkretiaa, jolloin kustannusvaikutukset voidaan huomioida kuin kuntien budjetissa.

## 11. TYP-verkostopäällikön työnohjaus

TYP-verkostopäällikön työhön sisältyy runsaasti eri organisaatioiden välisiä neuvotteluja, jotka ovat usein jännitteisiä. Eri organisaatioiden toimintatavat ja ohjeistukset sekä eri toimijoiden odotukset ovat usein ristiriidassa keskenään ja monia asioita on tehdystä työstä huolimatta vaikea saada eteenpäin. TYP-työntekijät tarvitsevat verkostopäällikön tukea erityisesti haastavissa asiakastilanteissa. Työpaineita lisää osaltaan työmäärä ja siihen liittyvä jatkuva kiire.

**Päätösesitys:** Verkostopäällikön yksilötyönohjauksen hankinta ostopalveluna 4 x vuoden 2018 aikana. Kulut 135 €/työnohjauskerta (yht. 540€). Kulut sisältyvät TYPin budjetin kohtaan Muut henkilöstökulut/palvelujen ostot.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin. Vuoden 2018 aikana työnohjaus on neljä kertaa, kerran ennen kesälomaa ja kolme kertaa syksyllä. Työnohjaus ei edellytä budjettimuutoksia.

## 12. Maakuntauudistuksen tilannekatsaus

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi maakuntauudistuksen muutosjohtaja Marjukka Mannisen pitämä maakuntauudistuksen tilannekatsaus. Tilannekatsaus on Marjukka Mannisen aikataulut huomioiden ennen varsinaisen kokouksen alkua, klo 13 alkaen.

**Päätös:** Puheenvuoro pidettiin ennen varsinaisen kokouksen alkua klo 13 alkaen. Marjukka Mannisen esitys pöytäkirjan liitteenä (liite 7)

## 13. Seuraavan kokouksen ajankohta

Toimintasuunnitelman mukaan johtoryhmän seuraava kokous on syyskuussa.

**Päätösesitys:** Seuraava kokous järjestetään syyskuussa 2018, tässä kokouksessa päätettävänä ajankohtana.

15.8.2018

**Päätös:** Seuraavan kokouksen ajankohdaksi esitettiin syyskuussa jotakin tiistaita klo 13 alkaen. Anna-Liisa Lämsä selvittää, mitkä ajankohdat sopivat puheenjohtajalle ja tekee näiden aikojen puitteissa johtoryhmälle doodle-kyselyn mahdollisimman pian

#### 14. Muut asiat

**Päätösesitys:** ei muita asioita

**Päätös:** Esille ei noussut muita asioita.

#### 15. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 14.58.

---

Eliisa Tornberg  
Johtoryhmän puheenjohtaja

---

Anna-Liisa Lämsä  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

Marita Rimpeläinen

---

Tommi Hallikainen

Anni Alakoski  
Esalantie 3  
85900 Reisjärvi  
0400 372 858

20.8.2018

# Yhteistyöesitys Reisjärven kunta

**Esitän kohteliaimmin kuluneen kauden yhteistyöllemme jatkoa kilpailukaudelle 2018 - 2019**

## Tausta

Olen 20v ja asun Vuokatissa, mutta olen kirjoilla Reisjärvellä. Hiihto on ammattini, keskityn vain siihen nyt kokonaisvaltaisesti. Valmentajani on Jussi Piirainen joka myös vastannut esim. Kerttu ja Iivo Niskasén valmennuksesta. Tavoitteeni on nousta maastohiihdossa maailman huipulle lähivuosina, edustaa Reisjärven Pilkkettä. Pitää kotikuntana jatkossakin Reisjärveä paikallisten yritysten ja kunnan yhteistyön ansiosta. Reisjärviset kumppaniyritykseni **Steel Prisma Metallit, Änäkkälän Teräs, KNK Networks, LVI Suihkonen ja Rakenna-Sisusta-Asu messut** ovat siihen jo sitoutuneet.

Kuluneen kauden päätavoite oli päästä 20v edustamaan Suomea MM-hiihtoihin, en siinä onnistunut koska minulta murtui kantalujuus jo joulukuussa. Kauden alussa pystyin terveenä hiihtämään hyviä tuloksia. Esim. Olaksella, Maailman Cup katsastuksissa olin kolmanneksi paras suomalainen, jäin vain alle minuutin Krista Pärmäkoskelle. Loukkaantumisen huolimatta olin kauden aikana monissa mediatilaisuuksissa haastateltavana. Kaikissa em. tilaisuuksissa Reisjärven kunta nousi esille ja näkyi myös sopimuksen mukaisesti vaatetuksessani. Olen voittanut 12 SM mitalia, joista 5 on suomenmestaruuskultamitaleja. Olen edustanut Suomea kaksissa Nuorten MM kisoissa.

## Tavoitteet

**Tavoitteena minulla on saavuttaa maailman huippu 3-4 vuoden kuluessa, ellen siihen pysty tuossa ajassa on opiskelujen aika, lopetan kokopäivätoimisen urheilun.** Tulevan kauden tavoitteet on menestyä Nuorten MM kisoissa, jotka ovat ensivuonna helmikuussa, Suomessa, Lahdessa. Lisäksi tavoitteena on päästä edustamaan Suomea Maailman Cupissa. Leirivuorokausia tulee n. 90 ja kauden budjettini on n. 20 000 € jolla budjetilla pystyn harjoittelemaan täysipäiväisesti

## **ESITYS YHTEISTYÖN SISÄLLÖKSI**

**Reisjärven kunta** nimi / **Vaakuna** tulee kilpailu- ja harjoitusasuihin ja mediatilaisuuksissa käytettävään vapaa-ajan asuun. Reisjärven Kunta saa nimeni ja kuvani käyttöoikeuden, kunnan järjestämien tapahtumien yhteydessä ja kunnan imagomarkkinoinnissa.

## **KORVAUS YHTEISTYÖSTÄ**

Esitän yhteistyökorvaukseksi **2 500,00 €** (yhteistyöstä laaditaan myöhemmin ns. kolmikantasopimus minun, kunnan ja Suomen Hiihtoliiton välillä)

Toivon yhteistyöesitykseni sopivan Teille, kotikunnalleni ja samalla olette merkittäväällä tavalla tukemassa ja auttamassa minua kohti unelmaani.

Illoisin yhteistyöterveisin!

Reisjärvellä 20.8.2018

Anni Alakoski  
Esalantie 3  
85900 Reisjärvi  
puh 0400 372 858  
[an-alakoski@hotmail.com](mailto:an-alakoski@hotmail.com)

Tiedoksi Reisjärven Pilke